GEERT GROOTE COLLEGE AMSTERDAM

VWO/HAVO/MAVO

SCHOOLGIDS

2025/2026

INHOUD

VOORWOORD 5

1. GEERT GROOTE COLLEGE 7
1.1 MISSIE VAN ONS ONDERWIJS 8
1.2 VISIE OP ONS ONDERWIJS 8
1.3 SCHOOLGROOTTE 8
1.4 DE OPBOUW VAN DE SCHOOL 8
1.5 OP- DOOR- & AFSTROOMGEGEVENS 2023-2024 NAAR 2024-2025 9

2. ONDERWIJS OP HET GGCA 11
2.1 ONDERWIJSVORMEN 12
2.2 HET VRIJESCHOOLLEERPLAN 14
2.3 BEGELEIDING 17
2.4 AFSLUITING VAN HET VRIJESCHOOLONDERWIJS 18
2.5 RESULTATEN 18

3. PRAKTISCHE ZAKEN 21
3.1 LESTIJDEN 22
3.2 PAUZES 22
3.3 LESUITVAL 22
3.4 SCHOOLREGELS 22
3.5 GETUIGSCHRIFTEN, ADVIEZEN EN DETERMINERING 24
3.6 INTERNATIONALE UITWISSELINGEN 24
3.7 PROFIELKEUZE, DECANAAT EN KEUZEBEGELEIDING 24
3.8 GEBRUIK VAN INTERNET EN SOCIAL MEDIA DOOR LEERLINGEN 26
3.9 PARKEREN VAN FIETS EN BROMMER 26
3.10 (ONGEVALLEN)VERZEKERING 26
3.11 VERZUIM 26
3.12 TOPSPORT 28
3.13 AANNAMEBELEID EN AANMELDINGSPROCEDURE 28
3.14 TOESTEMMING FOTO- EN BEELDMATERIAAL 28
3.15 VAKANTIEROOSTER 2025-2026 29

4. ONDERSTEUNING 31
4.1 SCHOOLONDERSTEUNINGSPLAN 32
4.2 BEGELEIDING DOOR MENTOR 32
4.3 ONDERSTEUNINGSTEAM 32
4.4 TEAMCOÖRDINATOREN 32
4.5 DYSLEXIE EN DE ROL VAN DE DYSLEXIECOACH 33
4.6 PESTEN 33
4.7 VERSLAVINGSPREVENTIE EN ANTI-ROOKBELEID 33
4.8 HUISWERKBEGELEIDING 33
4.9 EXTRA ONDERSTEUNING/ PASSEND ONDERWIJS 33
4.10 OUDER EN KIND ADVISEUR 34
4.11 VERTROUWENSPERSONEN 34
4.12 MELDINGSPLICHT KINDERMISHANDELING 34
4.13 VEILIGHEIDSBELEID 35
4.14 OUDERSTEUNPUNT 35

5. CONTACTEN TUSSEN SCHOOL EN OUDERS 37
5.1 MENTOR EN TEAMCOÖRDINATOR 37
5.2 OUDERAVONDEN EN DRIEHOEKSGESPREKKEN 37
5.3 CONTACTOUDERS 37
5.4 MAGISTER 37
5.5 DE WEBSITE 38
5.6 COMMUNICEREN VIA E-MAIL EN SOCIAL MEDIA 38

6. SCHOOLORGANISATIE 41
6.1 ONZE STICHTING 41
6.2 SCHOOLLEIDING GEERT GROTE COLLEGE AMSTERDAM 41
6.3 HET BOVENSCHOOLSE PLATFORM 41
6.4 MEDEZEGGENSCHAP 42
6.5 KLACHTENREGELING 42
6.6 KLOKKENLUIDERREGELING 43
6.7 NIEUWE OPLEIDINGSSCHOOL AMSTERDAM (NOA) 43

7. FINANCIËLE INFORMATIE 45
7.1 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE VRIJESCHOOL ACTIVITEITEN 45
7.2 SCHOOLKOSTEN 2025-2026 GGCA 45
7.3 ACHTERGROND REIZEN 47
7.4 SCHOOLBOEKEN 49
7.5 HULP BIJ SCHOOLKOSTEN 50
7.6 SPONSORBELEID 51

8. VRIJE SCHOOLBEWEGING 53
8.1 HOGESCHOOL LEIDEN 53
8.2 VERENIGING VOOR VRIJE OPVOEDKUNST 53
8.3 VERENIGING VAN VRIJESCHOLEN 54

9. CONTACT / COLOFON 55

BIJLAGE 1 LESSENTABELLEN 2025-2026 58
BIJLAGE 2: SANCTIEBELEID ALCOHOL/DRUGS/VUURWERK & ROKEN/VAPEN IN SCHOOL 58
BIJLAGE 3: SANCTIEBELEID ROKEN (INCLUSIEF VAPEN) &
OVERTREDING BELEID'THUIS OF IN DE KLUIS' 58

WORDEN WIE JE BENT
ONDERWIJS DAT JE LEVEN LANG MEEGAAT



VOORWOORD

Beste leerlingen, ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Voor u ligt de schoolgids van het Geert Groote College Amsterdam (GGCA) voor het schooljaar 2025-2026. Deze gids biedt praktische informatie over ons onderwijs en onze schoolorganisatie en vormt tegelijk een handreiking voor de samenwerking tussen school, ouders/verzorgers en leerlingen. U vindt hierin antwoorden op veel gestelde vragen, maar natuurlijk bent u van harte welkom om contact met ons op te nemen als u iets mist of persoonlijk wilt afstemmen.

Onze school is een vrijeschool voor voortgezet onderwijs, geïnspireerd door het antroposofisch mensbeeld. We willen onze leerlingen begeleiden in hun ontwikkeling tot vrij denkende, bewust voelende en daadkrachtig handelende mensen, mensen die zich met idealen verbinden aan de wereld om hen heen. In een tijd die voortdurend in beweging is, geloven wij dat innerlijke richting minstens zo belangrijk is als kennis of vaardigheden.

Daarom richten we ons niet alleen op het behalen van een diploma, maar op een brede, evenwichtige ontwikkeling van hoofd, hart en handen. Denken, voelen en willen deze drie krachten proberen we in harmonie tot bloei te brengen. Dat doen we in een rijke leeromgeving waarin vakkennis, kunstzinnigheid, gemeenschapsvorming en persoonlijke groei met elkaar verbonden zijn.

Als rector van het GGCA zie ik met vertrouwen uit naar een betrokken en inspirerende samenwerking met iedereen binnen onze schoolgemeenschap. Laten we samen zorgdragen voor een schooltijd die leerlingen uitdaagt, voedt en richting geeft en waarin ieder mens tot volle bloei kan komen.

Namens het hele team wens ik iedereen een mooi, leerzaam en bezield schooljaar toe.

Met hartelijke groet,

Mariëtte Zuijdgeest

Rector



1.

GEERT GROOTE COLLEGE

Het Geert Groote College (GGCA) is een levende, vitale school die onderwijs biedt vanuit de vrijeschool pedagogie. Dat betekent dat niet alleen naar de cognitieve leerprestaties van de leerling wordt gekeken, maar dat de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerling in de volle breedte centraal staat. We gaan in ons onderwijs uit van de hele mens en stimuleren die om tot ontwikkeling te komen gedurende de schoolloopbaan. Daarom hebben we bij elk vak aandacht voor verschillende manieren om de lesstof te verwerven.
Leren doe je met hoofd (denken), hart (voelen) en handen (doen).

De schooltijd wordt afgesloten met een regulier mavo-, havo-, of vwo -examen. Niet alleen verlaten onze leerlingen de school dus als breed ontwikkelde en kritische burgers, maar ze zijn ook in het bezit van een diploma dat hen toegang biedt tot vervolgopleidingen. Op het GGCA starten we met dakpanklassen mavo/ havo en havo/vwo en homogene vwo klassen.

Naast de hoofdvestiging in Amsterdam-Zuid, maakt ook de nevenvestiging Kairos Tienercollege in Amsterdam-Noord tot augustus 2026 deel uit van het GGCA. Kairos Tienercollege gaat vanaf die datum verder als zelfstandig Kairos College onder een ander bestuur. Kairos Tienercollege heeft op dit moment een eigen schoolgids.

1.1 **MISSIE VAN ONS ONDERWIJS**

In 1919 schreef de grondlegger van het vrijeschool onderwijs, Rudolf Steiner. “De vraag is niet, wat de mens moet kunnen en weten teneinde zich in de bestaande sociale orde te kunnen voegen; maar wel, wat er in aanleg in de mens aanwezig is en in hem ontwikkeld kan worden. Pas dan kan de opgroeiende generatie, de maatschappij steeds opnieuw met nieuwe krachten verrijken” (Rudolf Steiner). De taak van de docent is niet om een vat te vullen, maar om een vuur bij de leerling te ontsteken.

De missie van de school vertaalt zich in het voorbereiden van leerlingen op de toekomst als mensen die open, kritisch, leergierig en vrij in de wereld staan en op basis van hun eigen idealen bijdragen aan de ontwikkeling van de maatschappij en die van henzelf. Gedurende de schooltijd is de missie kortgezegd: “worden wie je bent”.

1.2 **VISIE OP ONS ONDERWIJS**

In onze visie staat de ontwikkeling van de leerling centraal. De leerstof die we de leerlingen bieden is een middel om de ontwikkeling van de leerling zo goed mogelijk te ondersteunen. De school is daartoe een inspirerende ontmoetingsplaats, waar iedereen leert, ervaart, zich tot elkaar verhoudt, oog heeft voor het kunstzinnige in de breedste zin van het woord, gestimuleerd wordt creatief te denken en zijn of haar oordeelvermogen ontwikkelt. Dat betekent dat wij leerlingen helpen hun weg te vinden in de vraagstukken en het ontwikkelen van vaardigheden van deze tijd en ze voorbereiden op een toekomst waarin zij een bepalende rol kunnen gaan spelen. Door middel van talloze activiteiten binnen en buiten de lesuren geeft onze school daar vorm aan.

Onze onderwijsvisie is gebaseerd op het gedachtegoed van Rudolf Steiner en de Antroposofie. Steiners didactische en pedagogische aanwijzingen betreffen zowel de basisschool als het voortgezet onderwijs. Daarbij wordt per leeftijdsfase aangegeven welke thema's goed aansluiten bij wat er op dat moment bij de leerlingen aan de orde is.

1.3 **SCHOOLGROOTTE**

Onze school kiest er bewust voor om niet te groot te worden, zodat wij onze missie en visie ook echt waar kunnen maken. Dit jaar verwelkomen we op het GGCA in totaal zo'n 894 leerlingen.

1.4 **DE OPBOUW VAN DE SCHOOL**

Van oudsher was er in de Vrijeschool een lesprogramma voor leerlingen van 6 tot 18 jaar: er was een 12-jarig leerplan. Nog steeds beginnen we met het tellen van de klassen na de kleuterschool en tellen we de leerjaren door van klas 1 tot 12. De basisschool kent de klassen 1 t/m 6. Dat betekent dat het eerste leerjaar op het GGCA klas 7 wordt genoemd en dat je examen doet in de 10de (mavo), 11de (havo), of 12de (vwo) klas.

Leerlingen starten in een klas die past bij het advies van de basisschool. We beginnen met 2 klassen voor leerlingen met een advies mavo en mavo/havo, 2 klassen voor leerlingen met een advies havo en havo/vwo en 2 klassen voor leerlingen met een eenduidig vwo-advies. De leerlingen blijven de eerste twee (mavo) of drie (havo /vwo of vwo) jaar bij elkaar. Voor leerlingen die starten in een van de dakpanklassen van de zevende klas wordt in de negende bepaald op welk niveau zij eindexamen gaan doen. De klassen worden op basis daarvan opnieuw ingedeeld.

Na het behalen van een mavo- of havodiploma is het mogelijk om onder voorwaarden door te stromen naar respectievelijk de havo of het vwo. Meer informatie over deze voorwaarden om door te kunnen stromen krijgen ouders en leerlingen in het voorexamenjaar.

1.5 **OP- DOOR- & AFSTROOMGEGEVENS 2023-2024 NAAR 2024-2025**

Hieronder de op- door- & afstroomgegevens van 2023-2024 naar 2024-2025 van het GGCA. U kunt voor deze gegevens ook terecht op scholenopdekaart.nl.

		LJ	LJ	LJ	LJ	LJ	LJ	LJ	LJ	LJ	LJ			
		1MHV	2MHV	3M	4M	3H	4H	5H	4V	5V	6V		TOTAAL	
		154	157	56	38	141	96	100	54	55	58		909	
UITSTROOM	MET DIPLOMA				22			82			47			115
UITSTROOM	GEZAKT							3			8			11
UITSTROOM	ANDERE SCHOOL													0
LEERJAAR	1MHV	5												5
LEERJAAR	2MHV	149	7											156
LEERJAAR	3 M		23	13		1								37
LEERJAAR	4 M			42	4									46
LEERJAAR	3 HV		127			9								136
LEERJAAR	4 HAVO			1	12	71	18		7					109
LEERJAAR	5 HAVO						77	9		1				87
LEERJAAR	4 VWO					60			1					61
LEERJAAR	5 VWO							5	46					51
LEERJAAR	6 VWO									54	3			57
LEERJAAR	VAVO-M													0
LEERJAAR	VAVO-4H													0
LEERJAAR	VAVO-5H						1	1						2
LEERJAAR	VAVO-5V													0
LEERJAAR	VAVO-6V													0
		154	157	56	38	141	96	100	54	55	58		909	



2.

ONDERWIJS OP HET GGCA

Het GGCA biedt de leerwegen mavo, havo en vwo aan, die afgerond worden met een examen. Alle leergangen worden afgesloten met het reguliere eindexamen en een zogenoemd eindwerkstuk. Dit is vergelijkbaar met het profielwerkstuk op andere scholen. Het eindwerkstuk op het GGCA is echter uitgebreider, omdat ook een beroep wordt gedaan op een kunstzinnige invalshoek en naast het theoretische deel de reflectie van de leerling een grote rol speelt.

2.1 **ONDERWIJSVORMEN**

Op het GGCA kennen we verschillende onderwijsvormen. Wij geven gedurende de eerste twee lesuren periodeonderwijs gevolgd door vaklessen en kunstonderwijs. Daarnaast zijn er stages, werkweken, jaarfeesten en andere activiteiten naast het lesprogramma.
In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de onderwijstijd op het GGCA.

ONDERWIJSTIJD 2025-2026			
LESTIJD			
	MAVO	HAVO	VWO
KLAS 7	32	32	32
KLAS 8	35	33	33
KLAS 9	31	33	33
KLAS 10	29,5	33,5	32
KLAS 11		26,5	31,5
KLAS 12			29,5
TOTAAL LESUREN PER WEEK	127,5	158	191
TOTAAL KLOKUREN PER WEEK	102,9	127,9	154,6
X 36 LESWEKEN	3704,4	4604,4	5565,6
INCL. LESUITVAL ONVOORZIEN 5%	**3519,18**	**4374,18**	**5287,32**
OVERIGE ONDERWIJSTIJD			
STAGES + PRESENTATIES	80	160	240
BIOGRAFIEDAGEN	8	24	24
SCHOOLREIZEN	120	120	160
AFRONDINGSWEEK	24	32	40
PROJECTWEKEN	75	75	75
MICHAELSDAG	32	40	48
VOORSPEELAVONDEN, KOOR- & TONEELUITVOERINGEN	8	16	16
SCHOOLOPENING & -SLUITING	32	40	48
BOOTKAMP	6	6	6
PRESENTATIES EINDWERKSTUK	8	8	8
TOTAAL OVERIGE ONDERWIJSTIJD	**393**	**521**	**665**
TOTAAL LESTIJD (INCL. LESUITVAL)	3519,18	4374,18	5287,32
TOTAAL ONDERWIJSTIJD	**3912,18**	**4895,18**	**5952,32**
NORMUREN VO	3700	4700	5700

NB: De lesuren per week variëren per profiel. In dit overzicht is gerekend met een gemiddeld aantal lesuren.

PERIODEONDERWIJS

Op de vrijeschool werken wij met periodeonderwijs. Dit houdt in dat een klas circa drie weken lang de eerste twee lesuren van de dag één bepaald vak of onderwerp behandelt. De vakken in het periodeonderwijs variëren van wiskunde tot kunstgeschiedenis en worden in de onderbouw door alle leerlingen gevolgd. Voorbeelden van onderwerpen die binnen het periodeonderwijs aangeboden worden zijn: sterrenkunde, middeleeuwen, cartografie, wereldreizen en het menselijk skelet.

In het periodeonderwijs wordt niet met een leerboek gewerkt, maar biedt de docent de stof aan op een door hem of haar gewenste manier, passend bij het onderwerp. De drie elementen hoofd, hart en handen zullen daarin ook herkenbaar zijn. Dat betekent dat er uitleg wordt gegeven (hoofd), er iets te beleven is voor de leerling (hart) en dat de leerling aan de slag gaat met het onderwerp (handen). De verwerking van de stof door de leerlingen is ook van belang en dat kan zijn in een eigen verslag (periodeschrift), een film, een poster of op elke andere denkbare manier - tot een toneelstuk aan toe.

VAKLESSEN

Na het periodeonderwijs starten de vaklessen. Het betreft hier vakken als Engels, Nederlands, wiskunde, biologie en bewegingsonderwijs. Ook in de vaklessen proberen de docenten de leerstof zo aan te bieden dat die past bij de ontwikkelingsfase van de leerling. De leraar ontwikkelt zelf lesstof en/of maakt gebruik van reguliere lesmethodes.

KUNSTLESSEN

Het GGCA biedt meer kunstonderwijs aan dan reguliere scholen. Gedeeltelijk vindt het kunstonderwijs plaats in blokken. De leerlingen werken dan een periode zeer intensief aan een bepaalde opdracht, zodat zij zich er goed mee kunnen verbinden en erop kunnen focussen.
Wij bieden onze leerlingen de volgende kunstvakken aan:

- houtbewerking/handvaardigheid
- metaalbewerking/smeden
- keramiek
- textiel
- tekenen/schilderen/etsen
- muziek/koor
- toneel
- media
- grimeren
- AenS

In de eerste jaren ligt de nadruk op het ambachtelijke, het aanleren van vaardigheden en kennis van de materialen. De leerlingen leren bijvoorbeeld hoe ze hout of metaal kunnen bewerken. In de loop van de jaren komt steeds meer de nadruk op expressie te liggen.

STAGES

Leren doe je niet alleen in de klas. Onze leerlingen lopen in één (mavo), twee (havo) of drie (vwo) opeenvolgende jaren een stage van twee weken. Het doel is dat leerlingen inzicht verwerven in de verschillende sectoren binnen onze maatschappij door kennis te maken met de praktijk. De leerlingen zoeken zelf een stageplaats en worden daarin begeleid door hun mentor(en). De mentoren en vakdocenten bezoeken de leerlingen op hun stageadres of nemen op een andere manier contact op met de stageplek als een bezoek praktisch gezien onmogelijk is. Na afloop van hun stage houden ze een presentatie voor klasgenoten en ouders.

KLAS 9: WINKELSTAGE
Tijdens deze stage leren de leerlingen het winkelbedrijf kennen en werken ze mee in een winkel die ze zelf hebben uitgezocht.

KLAS 10: ZORGSTAGE
De leerlingen lopen stage bij een sociaalmaatschappelijke instelling. Vaak zijn dat plekken waar mensen hulp behoeven, zoals een verzorgingstehuis of een opvanghuis. Tijdens hun stage maken ze kennis met vele facetten van het bedrijf of de maatschappelijke instelling.

KLAS 11: BEROEPSSTAGE
De leerlingen zoeken zelf een stage in het werkveld van hun interessegebied. Deze stage geeft vaak aanleiding tot gesprekken over vervolgopleidingen en kan ook onderdeel uitmaken van het eindwerkstuk.

WERKWEKEN
Naast de stages zijn er werkweken, gekoppeld aan jaarthema's die weer gekoppeld zijn aan de levensfase waarin de leerling zich bevindt. Er is in klas 7 een projectweek over duurzaamheid. Klas 8 heeft een werkweek en klas 9 gaat op geologiereis. In klas 10 gaan de vwo-leerlingen zeilen, terwijl de leerlingen die eindexamen mavo doen in dat jaar een kunstreis maken.

2.2 HET VRIJESCHOOLLEERPLAN

Vanuit de vrijeschoolpedagogiek vormen basis- en middelbaar onderwijs één ontwikkelingsweg; onderbouw, middenbouw en bovenbouw. Het vrijeschool basisonderwijs beslaat de kleuterklas tot en met klas 6. In het voortgezet onderwijs zoals we dat op het GGCA verzorgen, geven we vorm aan de middenbouw die bestaat uit klas 7 en klas 8 en de bovenbouw die bestaat uit klas 9, 10, 11 en 12. Op het GGCA borduren we voort op de ingezette doorlopende leerlijn van de onderbouw, maar zorgen we ook voor een goede aansluiting met het reguliere basisonderwijs. Kinderen van alle basisscholen kunnen zonder problemen instromen op het GGCA. Voor de aansluiting op het onderwijs van het GGCA is het geen vereiste dat je ook de vrijebasisschool hebt doorlopen. In de ontwikkeling van opgroeiende mensen worden door Rudolf Steiner verschillende fasen onderscheiden. Daar houden wij in ons onderwijs rekening mee. We kiezen de leerstof zo dat die past bij de thematiek van het leerjaar.

DE ZEVENDE KLAS

De leerling start met een nieuwe fase in zijn schooltijd en in zijn leven. Hij gaat grenzen verkennen en nieuwe mogelijkheden onderzoeken. Op deze leeftijd benadert het kind de wereld nog met onbevangenheid en verwondering. Daarnaast groeien de belangstelling voor feitenkennis en de nieuwsgierigheid naar de 'echte' wereld. De werkhouding is positief en vooral ook praktisch gericht. Stap voor stap ontwikkelt zich het abstracte denken, het gevoel voor oorzaak en gevolg. Leerlingen in deze leeftijdsfase vragen om de (vertrouwde) autoriteit van de leraar. De mentor geeft daarom veel van het periodeonderwijs, daarbij ondersteund door de vakleerkrachten.

PERIODE: STERRENKUNDE
De leerlingen verdiepen zich in de sterrenhemel, zoals die te zien is vanuit het standpunt van de mens op aarde. Met het zoeken van de Poolster als beginpunt worden de circumpolaire sterren behandeld. De leerling onderzoekt de baan van de sterren door de nacht en het jaar, de baan van de zon, de dierenriem, het zonnestelsel en de planeten.

KUNSTLESSEN: TEKENEN EN SCHILDEREN
Hier staan scheppingsvreugde en fantasie centraal. De lesopdrachten bieden ruimte voor eigen inbreng. Van belang is dat de leerling zijn werk ziet lukken en dat anderen zijn werk ook waarderen. Er wordt geëxperimenteerd met diverse technieken en materialen.

DE ACHTSTE KLAS

De leerlingen zijn op weg naar zelfbewustzijn en willen op eigen benen staan. Interesse in de ander en de wereld wordt breder en verdiept zich meer. De waarneming wordt scherper en preciezer; leerlingen zoeken naar houvast rationeel inzicht. De leerlingen beleven genoegen aan hun oordeelsvermogen en geven graag hun mening over van alles en nog wat. Leerlingen kunnen werken vanuit het voornemen om iets te gaan doen, maar moeten nog geholpen worden om door te zetten en af te maken. Sterker wordende stemmingswisselingen duiden erop dat de stap naar de puberteit gemaakt gaat worden. In de achtste klas geven we bijvoorbeeld periode biologie: het menselijk skelet. Er is een toenemende behoefte aan exacte feitenkennis. Wat zie ik, wat is echt? Met die vragen als achtergrond maken de leerlingen kennis met de vorm, functie en opbouw van het menselijk skelet. Ter vergelijking worden ook dierenskeletten bekeken.

PERIODE: BIOLOGIE HET SKELET
In deze periode onderzoeken de leerlingen de bouw en functie van het menselijke skelet. Ze leren de namen en vormen van de belangrijkste botten en gewrichten kennen en leggen verbanden met houding en beweging. Tekenen naar waarneming, het voelen en lokaliseren van botpunten en het bestuderen van eenvoudige modellen helpen om vorm en functie te verbinden. Waar zinvol vergelijken ze het menselijk skelet met dat van dieren om overeenkomst en specialisatie te zien. De periode sluit aan bij de behoefte aan stevigheid in deze leeftijd: het skelet is letterlijk en figuurlijk een dragende structuur en biedt helderheid en ordening. We benaderen de periode fenomenologisch, eerst kijken en ervaren, daarna pas verklaren. Zo ontstaat een stevig en blijvend begrip van anatomie.

VAKLES: NEDERLANDS GRAMMATICA
De taalregels geven houvast aan de 8e klasser. In dit leerjaar ronden we de basisgrammatica doelgericht af en verdiepen we de zinsbouw. Leerlingen analyseren eigen mondelinge en schriftelijke taaluitingen, werken met hoofd- en bijzinnen, redekundige en taalkundige ontleding, werkwoordstijden en congruentie. Ook oefenen zij met actief en passief formuleren, directe en indirecte rede, interpunctie en samenstellingen. De grammaticale inzichten worden meteen toegepast in korte schrijfopdrachten, bijvoorbeeld een beargumenteerde alinea, een observatieverslag of het herschrijven van tekst op stijl en helderheid. Deze koppeling van regels aan eigen taalgebruik vergroot eigenaarschap én taalbewustzijn. Waar passend sluiten we aan bij stijl en taalontwikkeling die in klas 8 in de periode Nederlands aan bod komt.

DE NEGENDE KLAS

Het eigene van de persoonlijkheid komt meer en meer tevoorschijn. De jongere gaat denkend de wereld doorgronden en vormt zich daarover een eigen mening. Het vermogen tot abstract denken en redeneren neemt toe. Er is nog veel onzekerheid en er gaat veel invloed uit van de 'peergroup' (vriendengroepen). We geven in deze klas bijvoorbeeld de periode Nederlands: spanning en humor: De leerlingen leren relativeren en hun eigengevoel te nuanceren. Ze ontdekken schijn en werkelijkheid. Ze leren dat wat gezegd wordt en dat wat bedoeld wordt van elkaar te onderscheiden. Een

lach en een traan hebben altijd veel met elkaar te maken. Ze lezen, luisteren en kijken naar humoristische fragmenten in verschillende genres. 'Wat vind ik leuk en waarom?' is één van de vragen die de leerlingen in deze periode beantwoorden.

PERIODE: AARDRIJKSKUNDE
In deze periode staat de vraag centraal waarom de ene uitbarsting rustig verloopt en de andere juist explosief is. Leerlingen onderzoeken hoe samenstelling en temperatuur van magma, gasdruk en plaatgrenzen de aard van een eruptie bepalen. Ze kijken naar verschijnselen als eruptiekolommen, asregen, pyroclastische stromen en lahars en verbinden die met gevolgen voor mens en omgeving. Kaarten, doorsneden en casussen helpen om oorzaak en gevolg scherp te krijgen. Voor de negendeklasser sluit dit aan bij de groeiende behoefte om te verklaren, standpunten te vormen en consequenties te overzien: wat betekent het om te wonen in een risicozone en welke keuzes zijn dan verstandig?

KUNSTLESSEN: TEKENEN
Leerlingen werken met houtskool, grafiet en inktwassing aan toonwaarde, schaduw en reflectie. Door te oefenen met grijswaarden, clair obscur, perspectief en compositie leren zij hoe je met licht en donker vorm, diepte en sfeer opbouwt. Het doel is dat zij de ruimte tussen zwart en wit leren zien en benutten, zodat oog voor nuance en een eigen beeldend oordeel ontstaat.

DE TIENDE KLAS
Het eigen innerlijke leven krijgt steeds meer kracht en vorm. Er ontstaat meer rust en ruimte in de eigen binnenwereld en een nieuwe, innerlijke motivatie voor het leren. Ook wordt meer objectiviteit ten opzichte van de omgeving openbaart zich naar buiten toe. In het sociale leven ontstaat bewustzijn van zichzelf en van de anderen in de groep. Ook ontstaat vanuit dit gevoel openheid voor grote idealen. Analyse, ordening en synthese helpen bij het leren zien van samenhangen. In de natuurwetenschappelijke periodes wordt de stap gemaakt van het waarnemen van de verschijnselen naar de wetmatigheden daarvan.

PERIODE: WISKUNDE
Waar in klas 8 meetkundige lichamen nog benaderd werden vanuit de buitenkant (aanzichten), wordt in klas 10 van binnenuit gewerkt. Deze periode doet een beroep op het ruimtelijk inzicht door het onderzoeken van ruimtelijke lichamen, het tekenen van aanzichten en doorsnijdingen. Leerlingen leggen verbanden tussen de meetkundige lichamen en vormen. Ze maken constructies en projectievormen.

PERIODE: AARDRIJKSKUNDE
De processen die zich afspelen op en rond de aarde, in de oceaanstromen en in de atmosfeer zorgen voor ons weer en klimaat en de veranderingen daarin. De leerlingen onderzoeken het ontstaan van de verschillende landschapszones op aarde. Er wordt gediscussieerd over de invloed van de mens op het klimaat en van het klimaat op de mens.

DE ELFDE KLAS
Er ontstaat een nieuwe verhouding tussen 'mijn wereld' en 'de wereld'. Leerlingen gaan duidelijke standpunten innemen. Karakteristiek is het wegen van eigen en andermans opvattingen, normen en waarden. Het zelfbewustzijn groeit en er ontstaat gevoel voor de eigen biografie. De innerlijke motivatie wordt sterker en idealen worden zichtbaar. Dit is ook de fase waarin het ervaren van eigen beperkingen gevoelens van onmacht kunnen geven. Leerlingen kunnen steeds beter oordelen en dat maakt inzicht en onderbouwing van keuzes ook beter mogelijk.
Bij de periode Nederlands staat het Parcivalverhaal centraal. Aan de hand van het Parcivalverhaal gaan de leerlingen op een autobiografische ontdekkingsreis. De rijkdom aan beelden biedt veel aanknopingspunten om eigen ontwikkelingsvragen te verkennen. Thema's die aan de orde komen zijn: liefde en trouw, afkomst en levensbestemming en omgaan met het lot.

DE TWAALFDE KLAS
Ook de oudste leerlingen in de school ronden in dit jaar hun schooltijd af. Ze hebben meer vertrouwen in zichzelf en zicht op hun kwaliteiten en idealen. De vraag naar het wezenlijke van de dingen komt op en ze kunnen daar zelf creatief en scheppend mee omgaan. Zoekend naar een eigen oordeel verdiepen de leerlingen zich in diverse wereld- en maatschappijbeelden.
Veel lessen staan in het teken van het eindexamen. En op een enkele periode na, worden ook de eerste twee lesuren van de dag ingezet ter voorbereiding op het examen.
Na het Centraal Schriftelijk examen volgen de Biografiedagen: Met hun mentorklas blikken de leerlingen terug op hun eigen (school)leven en onderzoeken hoe ze geworden zijn tot wie ze nu zijn. Dit gebeurt in de veilige sociale omgeving van de klas en meestal op een plek buiten school. Hier worden kwaliteiten van elkaar benoemd en onuitgesproken zaken afgehecht.

2.3 BEGELEIDING
De belangrijkste begeleider van de leerlingen is de klassenmentor. De mentor begeleidt de leerlingen en bewaakt de voortgang van de individuele leerling. Daarnaast is de mentor medeverantwoordelijk voor het pedagogisch klimaat in de klas. Hij of zij signaleert problemen, overlegt met het zorgteam, draagt zorg voor de getuigschriften en begeleidt activiteiten van de klas. De mentor heeft een coördinerende rol in de contacten met ouders leerlingen en docenten.
De mentor waar leerlingen in klas 7 mee starten, begeleidt de klas en de individuele leerlingen in ieder geval tot en met klas 8 en vaak tot en met klas 9. De mentor staat in deze schooljaren zeer dicht bij de klas. Om vertrouwen te scheppen en veiligheid te bieden geeft de mentor zoveel mogelijk lessen in zijn of haar eigen klas. Dat kan zijn in vaklessen, maar ook in het periodeonderwijs. Na klas 9 wisselt de mentor en krijgt hij of zij een meer coachende rol.
Klassen blijven op een vrijeschool zo lang mogelijk in dezelfde samenstelling bij elkaar. De eerste jaren volg je alle vakken met je eigen klas. Heb je een profiel gekozen, dan wordt er in de havo een nieuwe samenstelling van de klas gemaakt, met deze groep volg je de algemene periodes en de vakken Nederlands, Engels, bewegingsonderwijs, vensteruur, klassenuur en maatschappijleer. De overige lessen word je ingedeeld in profielgroepen en zijn niet alle lessen in klassenverband. Volg je de vwo-route dan blijven de klassen over het algemeen behouden. Je volgt dan de algemene periodes en de vakken Nederlands, Engels, bewegingsonderwijs, vensteruur, klassenuur en maatschappijleer in klassenverband. De overige lessen word je ingedeeld in profielgroepen.

CONTACT MET DE MENTOR

In de eerste weken van het schooljaar is er een ouderavond waar de mentor met de ouders kennismaakt. Daarin wordt ook aangegeven hoe u de mentor het best kunt bereiken.
Meestal kan de mentor de leerling voldoende begeleiden. In voorkomende gevallen is er een ondersteuningsteam, dat de begeleiding kan aanvullen. Daarover leest u meer in hoofdstuk *Ondersteuning*.

2.4 AFSLUITING VAN HET VRIJESCHOOLONDERWIJS

Leerlingen doen op het GGCA niet alleen eindexamen, maar sluiten aan het einde van hun vrijeschooltijd ook het vrijeschoolleerplan af, waarbij onder andere de persoonlijke ontwikkelingsweg aandacht krijgt. Zoals gezegd komt dit tot uiting in het eindwerkstuk en de presentaties, maar ook in de kunstreizen.
Tenslotte sluit iedere leergang af met een driedaagse waarin wordt gereflecteerd op het genoten onderwijs en waarin iedere leerling ook wordt uitgenodigd naar de toekomst te kijken. Dit zijn de biografiedagen. Naast het behaalde diploma, ontvangt de leerling aan het eind van zijn schooltijd ook een eindgetuigschrift, waarbij deze ontwikkeling wordt opgetekend.

2.5 RESULTATEN

Wij willen onderscheidend vrijeschoolonderwijs aanbieden en de leerlingen maximale kansen geven op een passend diploma. Onderdelen van het schoolexamen worden zoveel mogelijk afgenomen in het examenjaar. Zo krijgen leerlingen de kans om zich daar zo lang mogelijk op voor te bereiden.

SLAGINGSPERCENTAGES

	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25
MAVO	81%	79%	88%	93%	93%	89%	91%	81%	90%	84%
HAVO	83%	86%	93%	94%	99%	87%	70%	85%	90%	79%
VWO	94%	85%	87%	86%	100%	90%	86%	82%	83%	71%



3.

PRAKTISCHE ZAKEN

De ontwikkeling van de leerling gebeurd in de driehoek: leerling, ouder/ verzorgers en de school. Wat de leerlingen kunnen verwachten van school is vastgelegd in het leerlingenstatuut, dat te vinden is op de website. Daarnaast hecht de school veel waarde aan de adviezen en ervaringen van leerlingen. Het GGCA kent een actieve leerlingenraad, maar
ook ongevraagd advies wordt serieus genomen. De deur van de schoolleiding staat altijd open voor feedback van leerlingen. Ouders worden betrokken via de medezeggenschap en contactouders. In dit hoofdstuk staan de praktische afspraken beschreven en de eventuele aanvullende vragen kunnen gesteld worden via de mentor.

3.1 **LESTIJDEN**

08.30 - 09.15	1e UUR	PERIODE ONDERWIJS
09.15 - 10.00	2e UUR	PERIODE ONDERWIJS
10.00 - 10.20	**PAUZE**	
10.20 - 11.10	3e UUR	
11.15 - 12.05	4e UUR	
12.15 - 12.45	**PAUZE**	
12.35 - 13.25	5e UUR	
13.30 - 14.20	6e UUR	
14.20 - 14.30	**PAUZE**	
14.30 - 15.20	7e UUR	
15.20 - 16.10	8e UUR	
16.10 - 17.00	9e UUR	INCIDENTEEL

LESSEN PER WEEK IN BLOKKEN VAN 50 MINUTEN / LESUUR 1 & 2 ZIJN 45 MINUTEN

3.2 **PAUZES**

Tijdens de pauzes verlaten de leerlingen de lokalen en kunnen zij gebruik maken van de kantine. De leerlingen van klas 7 en 8 moeten op het terrein van de school blijven. Iedere pauze hebben docenten pauzewacht om op de leerlingen toe te zien.

3.3 **LESUITVAL**

Wanneer een docent ziek is, wordt de les zoveel mogelijk door een collega opgevangen. Dit gebeurt in de leerjaren 7, 8 en 9. De overige leerjaren kunnen voor zelfstudie naar de StudieRuimte. Bij langdurige ziekte streven we naar een structurele vervanging. Als onverwachts een periodeles uitvalt (1e en 2e lesuur), dan wordt dit in Magister zichtbaar. Aanvullend informeert de docent de leerlingen via Magisterberichten over voortgang en huiswerkopdrachten.
Mochten er roosterwijzigingen voor de dag zijn, dan is dit in Magister zichtbaar. In het gebouw mogen leerlingen niet op hun telefoon en dus kunnen zij dan niet in de Magisterapp. Op alle etages van ons gebouw hangen borden waar de eventuele wijzigingen op te lezen zijn.

3.4 **SCHOOLREGELS**

Wij willen aan leerlingen, docenten en alle andere mensen die bij de school betrokken zijn een veilige, positieve en plezierige leef- en werkomgeving bieden. Alleen dan kan iedereen zich optimaal ontwikkelen.

Deze alinea geeft u een globaal overzicht van een aantal regels en omgangsvormen die gelden binnen het GGCA. Voor een uitgebreid overzicht van ons sanctiebeleid en alle schoolregels verwijzen wij u naar www.ggca.nl/documenten

FIETSEN EN BROMMERS

Fietsen staan in de fietsenstalling of in de fietsenrekken achter de school, bromfietsen in de daarvoor bestemde vakken.

AANWEZIGHEID

- Je bent (op tijd) aanwezig in de lessen, ook als je 18 jaar of ouder bent;
- Je hebt je spullen bij je;
- Je hebt je huiswerk gemaakt.

VERBODEN SPULLEN

- Roken & vapen is niet toegestaan in de school;
- Roken & vapen is niet toegestaan in de gehele Fred. Roeskestraat (inclusief het gebied achter de school);
- Het in bezit hebben/gebruiken van, of handelen in alcohol, energydrankjes, vuurwerk, wapens en drugs is verboden;
- In de school eet je geen kauwgom;
- Versterkte muziek is niet toegestaan;
- Mobiele telefoons blijven thuis of liggen in de kluis.

PAUZES EN TUSSENUREN

- Tijdens de pauze kun je in en om de school verblijven. De lokalen en de theaterzaal zijn alleen met toezicht van een docent beschikbaar in de pauze;
- Waar je ook bent, je bezorgt niemand overlast. Let op dat je in de straat niet op de eigen terreinen van de bedrijven en bewoners bent. Ook de trap voor de flat naast de school is eigen terrein van de bewoners, en dus geen pauzeruimte;
- Tijdens tussenuren ben je niet in de gangen van school. Je kunt terecht in de hal of in stilte werken in de mediatheek;
- Draag zorg voor de schoonheid van de school. Afval deponeer je in de daarvoor bestemde vuilnisbakken;
- Leerlingen van de klassen 7 en 8 mogen het terrein van de school niet verlaten in de pauzes;
- We verwachten dat je je gezond verstand gebruikt en dat je rekening houdt met anderen; Twee voorbeelden:
  - Rondom de school geen harde muziek;
  - Als het sneeuwt, mag je best sneeuwballen naar elkaar gooien, maar geen ijsballen en je gooit niet naar andere mensen, ramen, fietsen of voertuigen.

MOBIELE TELEFOONS EN GELUIDSDRAGERS

- We hanteren het beleid 'Thuis of in de kluis': Telefoons/smartwatches/oortjes/tablets laat je thuis of neem je onzichtbaar mee de school in en berg je op in je kluisje. Gedurende de lesdag liggen de telefoons/smartwatches/oortjes/tablets in je kluisje en zijn niet zichtbaar in de school. Aan het einde van je lesdag haal je ze er pas weer uit en berg je ze direct op in je tas;
- Gebruik van de telefoon in de school is uitsluitend toegestaan:

- in de medialessen;
- met toestemming van de teamcoördinator op een afgesproken plek vanwege een bijzondere situatie;

- Bij binnenkomst in het schoolgebouw heb je geen oortjes in/koptelefoon op en is je telefoon al opgeborgen;
- Je maakt geen foto's of filmpjes in de school (behalve met toestemming van de media docent);
- Ook online ben je respectvol naar docenten en medeleerlingen.

VEILIGHEID

- De schoolleiding is niet aansprakelijk voor verlies en diefstal van waardevolle spullen. Bij diefstal doen de ouders en/of de leerling zelf aangifte bij de politie.
- De schoolleiding is bevoegd de kluisjes en tassen van de leerlingen te openen en te inspecteren en/of dit door de politie te laten doen.
- Het afsteken van vuurwerk in (de buurt van) de school is verboden.

NB: Bij overtreding van de regels wordt een passende sanctie opgelegd door de teamcoördinator of de schoolleiding. Dat geldt niet alleen voor de leerling die zelf de overtreding begaat, maar ook voor het groepje er omheen dat de keuze maakt erbij te staan of filmt;

- Frequente overtreding van de schoolregels betekent verzwaring van de sanctie;
- Het bevoegd gezag kan aangifte doen als er een redelijk vermoeden bestaat van een strafbaar feit.

3.5 GETUIGSCHRIFTEN, ADVIEZEN EN DETERMINERING

Ouders kunnen via hun ouderaccount op Magister de resultaten van hun kind volgen. Jaarlijks is er op drie momenten een voortgangsvergadering, waarin gekeken wordt hoe de leerling ervoor staat. Indien nodig wordt naar aanleiding daarvan in de driehoek mentor, ouder, leerling een plan van aanpak gemaakt, zodat de leerling een handreiking heeft om resultaten te verbeteren. Rapporten, adviesbrieven en Magister zijn middelen om de vorderingen te communiceren. Bij zorg volgt een gesprek en wordt gezocht naar een passende werkwijze om de leerling weer op de juiste koers te krijgen. Het getuigschrift dat de leerlingen aan het einde van het schooljaar krijgen is niet alleen een opsomming van cijfers, maar is ook een door docenten geschreven weergave van de ontwikkeling van de leerling.

3.6 INTERNATIONALE UITWISSELINGEN

Er vinden korte- en langdurende uitwisselingen plaats. Daarnaast werken we samen met andere vrijescholen en ondersteunen we individuele leerlingen die een bepaalde periode onderwijs willen volgen op een vrijeschool in het buitenland. Dit is altijd maatwerk. De deelname aan School at Sea wordt vanuit onze school niet langer ondersteund.

3.7 PROFIELKEUZE, DECANAAT EN KEUZEBEGELEIDING

Na de middenbouw kiezen de leerlingen een profiel. De voorbereiding op deze keuze gebeurt zorgvuldig en in nauwe samenwerking tussen leerlingen, ouders, mentoren en het decanaat. Op de mavo werken we met een eerstelijns decanaat. Dat betekent dat de decaan alle voorlichting verzorgt en met elke leerling individuele gesprekken voert over profiel- en studiekeuze.
Op de havo en het vwo werken we met een tweedelijns decanaat. Daar is de mentor het eerste aanspreekpunt, ook bij vragen over profiel- en studiekeuze. Tijdens de mentorlessen wordt regelmatig aandacht besteed aan de profielkeuze. Wanneer een leerling vastloopt of meer informatie nodig heeft, kan hij of zij een gesprek aanvragen met de decaan.

Schoolbreed besteden we veel aandacht aan studie- en beroepskeuze. Zowel mentor als decaan begeleiden leerlingen bij vragen over opleidingskeuze, eindwerkstukken en andere studiezaken. De keuzebegeleiding start al in de middenbouw. Leerlingen leren zichzelf beter kennen, ontdekken hun talenten en reflecteren op gemaakte keuzes en resultaten. Het doel is dat zij bij hun ambities een passend vakkenpakket kiezen en zicht krijgen op hoe zij op zinvolle wijze kunnen bijdragen aan de maatschappij.

De profielkeuze is een belangrijke stap en daarom niet vrijblijvend. Wisselen van profiel is slechts in uitzonderlijke gevallen mogelijk. Op de mavo kiezen leerlingen hun profiel aan het einde van klas 8 en volgen dit vanaf klas 9.

Voor alle profielen op de mavo, havo en het VWO geld dat een kunstvak altijd verplicht is.

Op de havo en het vwo maken leerlingen hun profielkeuze aan het einde van klas 9 en starten daarmee in klas 10. Voor mavoleerlingen die doorstromen naar 10 havo geldt een aparte regeling: bij hun overstap kiezen zij opnieuw een profiel, onder begeleiding van het decanaat.

De leerling is zelf verantwoordelijk voor het bestellen van de lesmethodes voor nieuwe vakken. Totdat het materiaal geleverd is, neemt de leerling kopieën van de benodigde lesstof mee. Tijdens ouderavonden wordt het profielkeuzeschema toegelicht, zodat ouders en leerlingen een duidelijk overzicht hebben van de vakken die binnen elk profiel gekozen kunnen worden.

LOOPBAANORIENTATIE EN BEGELEIDING

Het vak Loopbaanoriëntatie en Begeleiding (LOB) wordt verzorgd door het decanaat. Zij begeleiden de profielkeuzeprocessen en adviseren leerlingen bij hun keuze. Ook behandelen zij profielwijzigingen.

BEZOEKEN VAN ORIENTATIEDAGEN

Veel opleidingen bieden leerlingen de mogelijkheid om een dag mee te lopen met een student. Samen met deze student volgt de leerling een college en/of maakt een praktijkopdracht. Voor het vak LOB volgen de leerlingen in de tiende mavo en elfde en twaalfde klas havo/vwo minimaal 1 meeloopdag bij een opleiding naar keuze. Het bezoek van de meeloopdag en de opdrachten die daarbij horen worden begeleid door het decanaat.

3.8 **GEBRUIK VAN INTERNET EN SOCIAL MEDIA DOOR LEERLINGEN**

Om onduidelijkheden te voorkomen hebben wij een e-mail- en socialmediabeleid. Dat ziet er als volgt uit:

- Lees je schoolmail regelmatig, zodat je belangrijke mededelingen niet mist.
- E-mails binnen school zijn bedoeld voor korte, zakelijke vragen en mededelingen.
- Los je problemen niet op via de app/snapp maar door er over te praten.
- Verstuur bij e-mails, snapps of apps nooit foto's van anderen zonder toestemming van die personen.
- Publiceer nooit mails, chatsessies, beeldmateriaal. met of van anderen zonder dat die personen daar toestemming voor hebben gegeven.
- Publiceer nooit foto's of filmpjes van anderen zonder dat die personen daar toestemmin voor hebben gegeven; ook niet op je eigen Instagram-pagina, TikTok, Snapchat, YouTube etc. Het stiekem opnemen van klasgenoten of docenten tijdens of buiten de les is strafbaar, evenals het publiceren van dit beeldmateriaal zonder voorafgaande toestemming van de betrokkenen.
- Bij problemen: neem direct contact op met je mentor, de teamleider of de vertrouwenspersoon.

3.9 **PARKEREN VAN FIETS EN BROMMER**

De school heeft een fietsenstalling op het terrein van 'De Fred', dat is het flatgebouw naast de school. Daar moeten de meeste fietsen staan. De zevende klas leerlingen moeten hun fiets achter de school neerzetten, evenals de leerlingen met een kist/krat bij het stuur. Brommers graag achter de school parkeren of voor de school in het daarvoor bestemde vak. Voor de "Fred" evenals naast de school, voor de basisschool en buiten de rekken mogen geen fietsen van leerlingen staan.

3.10 **(ONGEVALLEN)VERZEKERING**

De school is niet aansprakelijk voor schade aan bezittingen van leerlingen of ouders. We adviseren waardevolle spullen niet mee naar school te nemen. De school heeft een ongevallenverzekering met een dekking voor ongevallen die leerlingen kunnen overkomen op weg naar of van school, tijdens het verblijf op school of tijdens schoolactiviteiten buiten het gebouw die onder toezicht van een docent of verzorger staan. Ook tijdens de stage- en werkweken loopt de ongevallenverzekering door. De verzekering treedt in werking wanneer de eigen ziektekostenverzekering of WA-verzekering (een deel van) de schade niet dekt. Wij zijn niet aansprakelijk of verzekerd voor schade aan fietsen en brommers door derden veroorzaakt en evenmin voor diefstal van eigendommen in de school. We adviseren om een fietsverzekering af te sluiten en om dure eigendommen niet onbeheerd in de gangen achter te laten.

3.11 **VERZUIM**

In het verzuimprotocol dat op de website van de school staat, staat nauwkeurig beschreven wat de regels zijn rondom verzuim en verlof. Voor ouders en verzorgers geldt samengevat het onderstaande.

ZIEK MELDEN EN ABSENTIE

U kunt via uw persoonlijke Magisteraccount uw kind ziek melden, waarna de ziek melding direct zichtbaar wordt voor uzelf en de school. Elke dag dat uw kind ziek is moet hij/zij ziek gemeld worden. Is uw zoon of dochter ziek? Meld dit op de eerste ziektedag voor 08.15 uur 's morgens.

Volg de volgende stappen:

1. Log in op Magister met uw eigen inlogcode. (Deel deze code niet met uw kind of met anderen. Zo weet u zeker dat u als enige de ziekmelding kunt doorgeven.)
2. Klik op 'Afwezigheid' in het menu links in beeld.
3. Klik op de button '+ Melden'.
4. Selecteer de datum (de opties zijn vandaag en morgen) en vul een toelichting in.
5. Klik op 'Versturen'.
6. Klik op 'Akkoord' in het volgende venster. De ziekmelding is nu te zien in Magister voor ouders en voor de school.

Is uw zoon of dochter langer dan twee dagen ziek? Meld dit dan opnieuw. Volg hiervoor dezelfde stappen.

Toelichting:

- Ziekmelden moet per dag en kan alleen voor vandaag of morgen
- Bij ziekmelden op vrijdag, kan dit alleen voor deze dag
- Ziekmelden op zaterdag is niet mogelijk
- Bij ziekmelden op zondag, kan dit alleen voor de maandag
- Ziekmeldingen zijn terug te zien onder Afwezigheid
- Ziekmeldingen kunnen niet zelf worden verwijderd

Andere meldingen van afwezigheid dan ziekte zoals bijvoorbeeld tandarts- en doktersbezoek moeten via absentie@ggca.nl worden doorgegeven.

BUITENGEWOON VERLOF

Leerlingen kunnen bij de verzuimcoördinator/receptie een aanvraagformulier buitengewoon verlof ophalen. Dit formulier is ook te downloaden op de website. Ouders vullen dit formulier in, waarna het ondertekend bij de teamcoördinator moet worden ingeleverd. De rector verleent op basis van de door de ouder(s)/verzorger(s) ingevulde gegevens wel of geen verlof. De regels voor ver- lof buiten de schoolvakanties zijn te vinden op www.amsterdam.nl/leerplicht.

Voor meer informatie over absenties verwijzen wij u naar het verzuimprotocol of neem contact op met de verzuimadministratie: absentie@ggca.nl.

TE LAAT KOMEN OF VERZUIM

Te laat komen is een vorm van ongeoorloofd verzuim. Leerlingen die te laat komen melden zich bij de receptie waar wordt vastgesteld of het een geldige reden betreft. Van u als ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht dat u in geval van een geldige reden, uiterlijk binnen twee schooldagen via de mail contact opneemt met het GGCA absentie@ggca.nl. Leerlingen die zonder reden te laat komen moeten zich de volgende schooldag om 8.00 uur melden. Komt een leerling vaak te laat dan is de school verplicht hiervan melding te maken bij leerplicht. Als een leerling van 18 jaar of ouder te veel ongeoorloofd afwezig is, moet de school dit melden aan DUO.

3.12 **TOPSPORT**

Wanneer een leerling aan topsport doet, zullen we als school samen kijken hoe de school hem/haar kan ondersteunen. De school volgt bij het vaststellen van een overeenkomst op maat de procedure en voorwaarden zoals deze geformuleerd zijn door de onderwijsinspectie. Dit betekent dat het onderstaande traject moet worden gevolgd:

- De ouder/verzorger van de leerling dient een schriftelijk verzoek in bij de schoolleiding van de school waar de leerling staat ingeschreven.
- De ouder/verzorger levert bewijsstukken van NOC*NSF/Olympisch Netwerk of de sportbond
- waaruit status 1,2 of 3 blijkt alsmede een overzicht van wedstrijden, toernooien of trainingen.
- De data van afwezigheid dienen in principe aan het begin van het schooljaar c.q. kalenderjaar door de ouders aan de school te worden doorgegeven.
- De school maakt een plan van aanpak voor het aangepaste onderwijsprogramma.
- De school sluit een overeenkomst met de ouders/leerling en de trainer van de jongere over de gemaakte afspraken.
- Het betreft hier structurele afspraken die jaarlijks aan het begin van het schooljaar worden gemaakt.
- Indien de jongere zich niet aan de afspraken houdt of onvoldoende presteert op school kan de overeenkomst door ouders, school of trainer worden opgezegd.
- School stemt af met de Onderwijsinspectie hoe zij hier over geïnformeerd wil worden.
- Is uw kind topsporter en verwacht u dat daar op school een aangepast plan voor moet worden gemaakt, neem dan tijdig contact op met de teamcoördinator.

3.13 **AANNAMEBELEID EN AANMELDINGSPROCEDURE**

Het aannamebeleid voor brugklasleerlingen van alle Amsterdamse scholen voor voortgezet onderwijs wordt grotendeels bepaald door de gemeente Amsterdam. Zie hiervoor de website: www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/voortgezet-onderwijs. Op de website van onze school is meer specifieke informatie te vinden over het aannamebeleid en de aanmeldingsprocedure van GGCA. Ook staat daar de procedure vermeld voor leerlingen die al op een school voor voortgezet onderwijs zitten en willen overstappen naar het GGCA (zij-instroom). Jaarlijks is er voor een klein aantal leerlingen de mogelijkheid om hier gebruik van te maken.

HARDHEIDSCLAUSULE

Wanneer ouders van mening zijn dat voor hun kind een plaatsing op een specifieke VO-school noodzakelijk is, kunnen zij een beroep doen op de hardheidsclausule. Dit moet op grond van een combinatie van individuele persoonlijke kenmerken, een gezondheids-en/of thuissituatie zijn die een specifiek aanbod geëigend maakt. Ouders die hun kind hiervoor in aanmerking willen laten komen kunnen vanaf 1 oktober 2025 een mail sturen naar de ondersteuningscoördinator Sam Baesjou (sbaesjou@ggca.nl). In de mail wordt een onderbouwing gevraagd voor de aanvraag én een advies van de basisschool. Aanmelding voor schooljaar 2026-2027 is mogelijk van 1 tot en met 13 februari 2026. Meer informatie staat op de website.

3.14 **TOESTEMMING FOTO- EN BEELDMATERIAAL**

Van diverse activiteiten op de school worden foto's en video's gemaakt. De beelden worden soms gebruikt als promotie- en informatiemateriaal. Hiervoor wordt conform de regelgeving AVG toestemming gevraagd. U kunt dit aangeven in Magister.

3.15 **VAKANTIEROOSTER 2025-2026**

VAKANTIES

• HERFSTVAKANTIE	18 OKTOBER 2025 T/M 26 OKTOBER 2025
• KERSTVAKANTIE	20 DECEMBER 2025 T/M 4 JANUARI 2026
• VOORJAARSVAKANTIE	21 FEBRUARI 2026 T/M 1 MAART 2026
• MEIVAKANTIE	18 APRIL 2026 T/M 3 MEI 2026
• ZOMERVAKANTIE	4 JULI 2026 T/M 16 AUGUSTUS 20256

FEESTDAGEN

• KERSTDAGEN	25/26 DECEMBER 2026 (IN DE KERSTVAKANTIE)
• NIEUWJAARSDAG	1 JANUARI 2026 (IN DE KERSTVAKANTIE)
• GOEDE VRIJDAG	3 APRIL 2026
• PASEN	4 T/M 6 APRIL 2026
• KONINGSDAG	27 APRIL 2026 (IN DE MEIVAKANTIE)
• BEVRIJDINGSDAG	5 MEI 2026
• HEMELVAARTSDAG	14 T/M 17 MEI 2026
• PINKSTEREN	23 T/M 25 MEI 2026

ROOSTERVRIJE DAGEN

- 25 AUGUSTUS 2025
- 9 FEBRUARI 2026
- 7 APRIL 2026
- 15 MEI 2026
- 29 JUNI 2026
- 30 JUNI 2026
- 1 JULI 2026

CENTRAAL EXAMEN

Het eerste tijdvak van het Centraal Examen is van vrijdag 9 mei t/m maandag 26 mei 2026. Het tweede tijdvak start op maandag 16 juni t/m donderdag 19 juni 2026.



4.

ONDERSTEUNING

Soms heeft een leerling extra begeleiding nodig. Een leerling heeft bijvoorbeeld dyslexie, een rekenachterstand of problemen op sociaal of emotioneel gebied. We proberen problemen tijdig te signaleren. We bieden interne begeleiding en we verwijzen soms ook door naar externe begeleiding.

4.1 SCHOOLONDERSTEUNINGSPLAN

Op de website van onze school staat het schoolondersteuningsplan. Hierin wordt beschreven hoe de processen in de leerlingenzorg verlopen.

HOORRECHT VAN LEERLINGEN

Op onze school vinden wij het belangrijk dat iedere leerling zich gezien en gehoord voelt. Het hoorrecht betekent dat leerlingen bij beslissingen die hen direct aangaan, de gelegenheid krijgen om hun mening te geven. Dit kan bijvoorbeeld gaan over zaken rondom hun leerontwikkeling, keuzes in het onderwijsprogramma of beslissingen die invloed hebben op hun schoolloopbaan.
Het hoorrecht houdt in dat:
de leerling altijd de kans krijgt zijn of haar stem te laten horen;
de inbreng van de leerling serieus wordt meegenomen bij het nemen van besluiten;
ouders en school samen de verantwoordelijkheid dragen, maar de stem van de leerling daarin niet mag ontbreken.
Wij geloven dat luisteren naar leerlingen niet alleen bijdraagt aan hun gevoel van betrokkenheid en verantwoordelijkheid, maar ook aan hun groei tot zelfstandige en zelfbewuste jonge mensen.

4.2 BEGELEIDING DOOR MENTOR

De mentoren vervullen in samenspraak met alle betrokkenen een belangrijke rol in de leerling-begeleiding en zorg. De mentoren zijn het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Hun begeleiding is gericht op de studievoortgang en ontwikkelingsvragen van de leerlingen. Indien nodig geven de mentoren, waar mogelijk, extra aandacht en begeleiding. Mentoren kunnen een leerling aanmelden bij het zorgteam dat onder leiding van de ondersteuningscoördinator staat.

4.3 ONDERSTEUNINGSTEAM

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de mentor kan bieden, kan deze de leerling aanmelden voor het intern zorgoverleg. Om de week bespreken teamcoördinatoren samen met de ondersteuningscoördinator de leerlingen die hiervoor zijn aangemeld. Als de inschatting is, dat er meer ondersteuning nodig is, zal dit altijd besproken worden met ouders en leerling, vaak in een gesprek met de ondersteuningscoördinator.
Daarnaast begeleidt de ondersteuningscoördinator het lerarencollege in de omgang met bepaalde ondersteuningsvragen van de leerlingen. De ondersteuningscoördinator is de voorzitter van het intern zorgoverleg op school. Een keer in de 6 weken vindt er een ZAT (zorgadvies team) overleg plaats met daarin de leerplichtambtenaar, de verzuimcoördinator, de jeugdarts van de GGD en de ouder en kind adviseur. Leerlingen worden alleen besproken in het ZAT na toestemming van de ouders. De ondersteuningscoördinator is Sam Baesjou (sbaesjou@ggca.nl).

4.4 TEAMCOÖRDINATOREN

Op het GGCA werken wij met teamcoördinatoren. Elke afdeling heeft er twee. De teamcoördinatoren komen in beeld wanneer de mentor extra ondersteuning nodig heeft. Zij gaan over de leerlingzaken binnen het GGCA en werken nauw samen met de ondersteuningscoördinator en de afdelingsleiders. Mocht u met hen in contact willen treden dan kunt u via de mail contact opnemen met de teamcoördinatoren: havo/vwo 7/8/9 Roy Baltus: rbaltus@ggca.nl en Jazzy van Wersch: jvanwersch@ggca.nl; Mavo: Mariëlle van Wouw: mvanwouw@ggca.nl en Lara-Leh Bogaard: lbogaard@ggca.nl. Havo/vwo 10/11/12, Brechje Asselbergs: basselbergs@ggca.nl en Nikki van Joolingen nvanjoolingen@ggca.nl.

4.5 DYSLEXIE EN DE ROL VAN DE DYSLEXIECOACH

Wij willen er zeker van zijn dat we de leerlingen met dyslexie tijdig in beeld hebben. De dyslexie-coach behartigt gedurende de gehele schoolloopbaan de belangen van een leerling met dyslexie en leert de leerling hoe je zoveel mogelijk je eigen problemen kunt oplossen. Leerlingen met een officiële dyslexieverklaring, verkregen na een dyslexieonderzoek, krijgen een dyslexiepasje. Dit geeft hun recht op compenserende en ondersteunende faciliteiten.
Bij leerlingen waar een vermoeden is van dyslexie kan een eerste screening worden afgenomen. Als hierdoor het vermoeden bevestigd wordt kan ouders geadviseerd worden een dyslexie-onderzoek te laten afnemen. Op onze school biedt dyslexiecoach Monique de Hoop (mdehoop@ggca.nl) (bovenbouw) en Asmara Defize (adefize@ggca.nl) (middenbouw) begeleiding.

4.6 PESTEN

De school heeft een sociaal veiligheidsplan en een anti-pestprotocol. Hierin is het anti-pestbeleid vastgelegd. Dit is te vinden op de website onder downloads. Het docententeam werkt aan een veilige sfeer binnen de klas en de school. Als er toch signalen van pesten zijn kan dit gemeld worden bij de mentor of de teamcoördinatoren (tevens anti-pest/sociale veiligheidsfunctionarissen). Die zal dan met betrokken partijen in gesprek gaan en zoeken naar een oplossing.

4.7 VERSLAVINGSPREVENTIE EN ANTI-ROOKBELEID

Roken is (net als alcoholgebruik) in en om de school verboden. Het GGCA staat in een rookvrije straat en wij werken samen met de Rookvrije Generatie om het roken te ontmoedigen. Op de website bij documenten is het sanctiebeleid roken te vinden. In de achtste klas doen alle klassen mee aan de Smoke Free Challenge van het Trimbos-instituut onder begeleiding van de mentoren.

4.8 HUISWERKBEGELEIDING

Sommige leerlingen hebben extra hulp nodig bij het maken van huiswerk. Binnen ons gebouw wordt huiswerkbegeleiding aangeboden door een externe organisatie, Lyceo. Hier zijn kosten aan verbonden. Meer informatie is te vinden op www.lyceo.nl. Het staat de ouders vrij om te kiezen voor een andere organisatie voor huiswerkbegeleiding.

4.9 EXTRA ONDERSTEUNING/ PASSEND ONDERWIJS

Het GGCA is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Dit is een vereniging waarin de 26 schoolbesturen met ruim 80 scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Amsterdam en Diemen samenwerken aan de uit-

voering van de Wet passend onderwijs. Binnen het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen is vastgesteld welke basisondersteuning iedere school in Amsterdam moet bieden. Daarnaast biedt de school ruimte aan leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben. Hierbij kan gedacht worden aan leer- of ontwikkelproblemen of leerlingen met een fysieke beperking. Tijdens de schoolloopbaan kunnen deze leerlingen extra ondersteuning krijgen van een begeleider passend onderwijs.
In een oriënterend gesprek tussen ouders en ondersteuningscoördinator kan besproken worden of de school de leerling de juiste ondersteuning kan bieden. Voorwaarde is dat de leerling in voldoende mate zelfredzaam is. Daarnaast vraagt het vrijeschoolonderwijs een zekere zelfstandigheid in het kunnen plannen en organiseren van het schoolwerk. Omdat niet voor alle vakken boeken worden gebruikt is het belangrijk dat de leerling voldoende aanwezig kan zijn. Deze lessen zijn moeilijk zelfstandig in te halen. Op school wordt voor leerlingen die dat nodig hebben faalangsttraining aangeboden.

4.10 **OUDER EN KIND ADVISEUR**

Sinds een aantal jaar is er geen professional van het ouder- en kindteam (OKT) meer op school aanwezig. Bij zorgen over een leerling kan de school een telefonisch consult aanvragen bij het OKT om mee te denken over passende vervolgstappen. Voor onderzoek, behandeling of jeugdhulp melden ouders en verzorgers hun kind zelf aan via de huisarts. De huisarts beoordeelt de hulpvraag en kan, indien nodig, doorverwijzen naar het OKT, het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) of het jeugd- en gezinsteam in de wijk. Wij ondersteunen ouders graag bij het verwoorden van de hulpvraag en delen – altijd met toestemming – relevante informatie zodat de verwijzing zorgvuldig kan plaatsvinden.

4.11 **VERTROUWENSPERSONEN**

Leerlingen, medewerkers en ouders kunnen terecht bij de vertrouwenspersonen voor advies of praktische hulp. De vertrouwenspersonen zijn Lieke Verburg (lverburg@ggca.nl) en Anna van den End (avandenend@ggca.nl). Zij zijn er voor problemen als pesten, discriminatie, mishandeling, seksuele intimidatie of seksueel misbruik. Zo nodig verwijzen zij door naar professionele hulpverlening.
Daarnaast is er ook nog een externe vertrouwenscontactpersoon. Zij komt pas in beeld als de klacht intern niet (volledig) is opgelost. De externe vertrouwenscontactpersoon is Petra Sies, van het Landelijk Instituut Vertrouwenspersonen (www.livp.nl). Zij is bereikbaar via de mail: petra.sies@livp.nl of telefonisch 06-20080026.

4.12 **MELDINGSPLICHT KINDERMISHANDELING**

Wij zijn als school verplicht om melding te maken van vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld. Wij volgen daarbij het landelijke protocol kindermishandeling. Meer informatie hierover is te vinden op protocol kindermishandeling.
Vanzelfsprekend gaan we alleen tot melding over als de vermoedens sterk zijn en zullen indien mogelijk dit eerst bespreken met ouders. De meldfunctionaris op onze school is de ondersteuningscoördinator Sam Baesjou (sbaesjou@ggca.nl).

4.13 **VEILIGHEIDSBELEID**

Een veilige leeromgeving is een belangrijke voorwaarde om een gezond leerproces op gang te brengen. Daarom staat veiligheid hoog bij ons in het vaandel.
Docenten, mentoren en teamcoördinatoren waken over een veilig schoolklimaat. Indien dat in het geding is wordt een plan uitgezet om de problemen op te lossen. Pubers maken fouten en moeten daarvan kunnen leren. Daarom gaan we altijd in gesprek en bieden de leerling de kans op herstel. Het belangrijkste is het vroegtijdig signaleren van problemen. De mentor speelt hierin een belangrijke rol en kan hiervoor ondersteuning krijgen. Ook is het een vast thema in docentenvergaderingen. De school heeft in het scholingsbeleid veel ruimte gemaakt voor leerlingzorg maar ook voor het vroegtijdig signaleren van problemen.
Jaarlijks meten wij middels een Leerlingentevredenheidsenquête in leerjaar 7, 9 en 11 in hoeverre leerlingen zich veilig voelen en stemmen hierop ons beleid af.
De fysieke veiligheid van het gebouw wordt jaarlijks gecontroleerd. Ook wordt een groot deel van het team getraind in BHV.

4.14 **OUDERSTEUNPUNT**

Oudersteunpunt: voor al uw vragen over passend onderwijs in Amsterdam-Diemen
Heeft u vragen over het onderwijs van uw kind? Stel deze vooral binnen onze school. Wilt u liever onafhankelijke informatie of advies? Neem dan contact op met het Oudersteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen. Medewerkers van het Oudersteunpunt denken graag met u mee, bijvoorbeeld over:

- de ondersteuning die er voor uw kind op school mogelijk is
- hoe u en uw kind een goede school kunnen kiezen, ook als uw kind extra hulp nodig heeft
- welke scholen voor speciaal (basis)onderwijs er zijn
- lastige situaties op school

U kunt het Oudersteunpunt bellen, mailen een appje sturen, of u kunt terecht bij de spreekuren van het oudersteunpunt/OCO in de stad.

www.oudersteunpunt020.nl
Telefoon: 020-3306320
Whatsapp: 06-16004600
Email: info@oudersteunpunt020.nl



5. CONTACTEN TUSSEN SCHOOL EN OUDERS

5.1 MENTOR EN TEAMCOÖRDINATOR

De cruciale rol van de mentor binnen het vrijeschoolonderwijs, de begeleiding van leerlingen en de leerlingenzorg is al eerder aan de orde gekomen. De mentor is daarbij ook nog het eerste aanspreekpunt voor ouders. Hij of zij beantwoordt vragen van de ouders of neemt contact met hen op. Bij specifieke vragen of kwesties kan de mentor advies vragen aan de teamcoördinator of een ander lid van de schoolleiding. Na de mentor is de teamcoördinator het volgende aanspreekpunt voor ouders.

5.2 OUDERAVONDEN EN DRIEHOEKSGESPREKKEN

Twee keer per jaar is er een klassikale ouderavond. Deze avonden starten vaak met een algemeen deel dat bedoeld is voor alle ouders van een jaarlaag. Na het algemene gedeelte komen de mentoren en de ouders per klas bij elkaar om zaken die de klas aangaan te bespreken. Tweemaal per jaar worden er driekhoeksgesprekken georganiseerd. Leerlingen en hun ouders gaan dan met mentoren of vakdocenten in gesprek gaan over de voortgang en het welzijn van hun kind. De data van ouderavonden, driekhoeksgesprekken en mogelijke andere klassenactiviteiten zijn te vinden op de website.

5.3 CONTACTOUDERS

Tijdens hun middelbareschooltijd ervaren leerlingen steeds meer hun eigen individualiteit. Ook de rol van de ouders verandert in de loop van de jaren. En daarmee gaat een andere relatie tussen ouder en school gepaard.
Op het GGCA zijn verschillende manieren om structureel bij school betrokken te zijn. Er zijn voor iedere klas contactouders die de mentor ondersteunen bij klassenzaken. Deze contactouders komen drie keer per jaar bij elkaar samen met de rector en de conrector. Tijdens deze bijeenkomst gaan de contactouders met de schoolleiding in gesprek over (nieuw) schoolbeleid. Doel van de bijeenkomsten is om een constructief gesprek te voeren over wat er goed gaat en wat mogelijk nog beter kan, zodat we samen met ouders structureel werken aan de kwaliteit van het onderwijs. De betreffende contactouders ontvangen hiervoor een uitnodiging van een lid van de schoolleiding.

5.4 MAGISTER

Magister is het leerlingvolgsysteem waarmee de prestaties van de individuele leerling gevolgd kunnen worden. Leerling en ouders krijgen een persoonlijke code om via de website van de school in te loggen in Magister. In Magister is het rooster zichtbaar en staan toetsen en cijfers genoteerd.

5.5 **DE WEBSITE**

Naast deze digitale schoolgids is op de website uitgebreide informatie over onze school en ons onderwijs te vinden. Actuele informatie staat op de homepage.

5.6 **COMMUNICEREN VIA E-MAIL EN SOCIAL MEDIA**

Tegenwoordig is iedereen steeds makkelijker bereikbaar. Toch willen we vragen om de school-richtlijnen van de communicatie te volgen:

- Docenten voegen leerlingen en ouders niet toe aan hun socialmedia. Niet aan Facebook, Instagram, Whatsapp, enzovoorts. Hierbij kan een uitzondering worden gemaakt voor een klassenapp waar een mentor of contactouder berichten in kan sturen voor de hele klas.
- Communicatie vindt plaats in werktijden. Dus tussen 8.30 uur en 17.00 uur op de werkdagen van een docent.
- Ouders benaderen docenten via de mail in Magister.
- Docenten sturen na een ontvangen e-mail een ontvangstbevestiging en geven daarin aan wanneer ze verwachten te reageren. Dat is uiterlijk binnen zes werkdagen.
- Bij problemen is het beter om te bellen (maak via de mail een belafspraak) of om een afspraak op school te maken.



6. SCHOOLORGANISATIE

6.1 ONZE STICHTING

De school maakt deel uit van de Stichting voor Voortgezet Vrijeschoolonderwijs Noord Holland. Deze bestaat uit het Geert Groote College Amsterdam, de Adriaan Roland Holstschool te Bergen en het Rudolf Steiner College in Haarlem. In het kader van Goed Onderwijsbestuur is de Stichting in 2009 overgegaan tot een structuur met een algemeen directeur, tevens bestuurder. Deze bestuurder is het bevoegd gezag van de stichting en wordt aangesteld en gecontroleerd door de Raad van Toezicht, die minimaal vijf keer per jaar met de bestuurder overlegt.

Bestuurder: Maikel Mahangi
De Raad van Toezicht bestaat uit:
Voorzitter: Janine Nanninga
Vicevoorzitter: Joram Wielinga
Bestuurslid: Arian Steenbruggen
Bestuurslid: Wout Balsma

Dit schooljaar wordt een nieuw lid aangesteld. De Raad van Toezicht wordt niet inhoudelijk betrokken bij klachten. Meer informatie en stichtingsbrede documenten zijn te vinden op www.vsvonh.nl

6.2 SCHOOLLEIDING GEERT GROOTE COLLEGE AMSTERDAM

De schoolleiding van het Geert Groote College wordt gevormd door de rector en de afdelingsleiders.

Rector: Mariëtte Zuijdgeest, mzuijdgeest@ggca.nl
Conrector onderwijs: Roos van Genderen, rvangenderen@ggca.nl
Afdelingsleider leerjaar 10 t/m 12 havo/vwo: Marcel Lensink, mlensink@ggca.nl
Afdelingsleider leerjaar 7 t/m 9 havo/vwo: Sabine Wirz, swirz@ggca.nl
Afdelingsleider leerjaar 7 t/m 10 mavo: Nils Kenninck, nkenninck@ggca.nl
Afdelingsleider Onderwijsondersteuning & Organisatie: Mireille de Wit, mdewit@ggca.nl

6.3 HET BOVENSCHOOLSE PLATFORM

De drie rectoren van de Stichting komen één keer per drie weken samen met de bestuurder in het Bovenschools Platform om bovenschoolse zaken te bespreken, af te stemmen en uit te wisselen. Voor de drie scholen zijn de rectoren:

Amsterdam: Mariëtte Zuijdgeest
Bergen: Jeroen Klooster
Haarlem: Peter Stam
Bestuurder: Maikel Mahangi

Daarnaast kent de stichting meerdere samenwerkingsvormen, vooral op het werkterrein van personeelswerk en financiën.

6.4 **MEDEZEGGENSCHAP**

De Stichting voor Voortgezet Vrijeschool Onderwijs Noord Holland heeft een Medezeggenschapsraad (MR) waarin de 3 aangesloten scholen zijn vertegenwoordigd met 2 personeelsleden en 1 ouder en 1 leerling. De MR heeft wettelijke taken en bevoegdheden en bespreekt zaken die voor de hele stichting van belang zijn op het gebied van o.a. organisatie, personeelsbeleid en onderwijskundig beleid. Per vestiging is een medezeggenschapsraad (VMR) ingesteld die dezelfde taken en bevoegdheden heeft maar zich beperkt tot zaken die alleen de betreffende vestiging aangaan. In de VMR zijn het personeel, ouders en leerlingen vertegenwoordigd. Leden van beide raden worden gekozen, als er evenveel kandidaten als vacante zetels zijn worden de kandidaten aangewezen als lid.
Voorzitter van de VMR is Jan Brugman. De VMR is bereikbaar via: vmr@ggca.nl. Meer informatie staat op de website. Daar zijn ook de reglementen en statuten van de MR en VMR en het leerlingenstatuut te vinden. De vergaderingen van de MR en VMR zijn openbaar.

6.5 **KLACHTENREGELING**

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Hoe dat werkt, is vastgelegd in een klachtenregeling.

De bedoeling van de regeling is de volgende:
1. Het open houden van de communicatielijnen
2. Het voorkomen van klachten
3. het voorkomen dat klachten verergeren
4. Het oplossen van de klachten

Voordat betrokkenen (leerlingen, ouders, personeelsleden) een beroep doen op de klachtenregeling, dienen alle andere kanalen te zijn geprobeerd.

Hebt u een klacht, probeer dan eerst met de betrokken docent tot een oplossing te komen. Komt u er samen niet uit, neem dan contact op met de afdelingsleider.
Men kan met een klacht altijd terecht bij de vertrouwenscontactpersoon van de school; deze kan u bij het traject begeleiden en u advies geven over een volgende stap.
Mocht de klacht niet naar tevredenheid zijn afgehandeld, dan kunt u zich ook nog wenden tot een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl.
Op de website onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

6.6 **KLOKKENLUIDERREGELING**

In het kader van Goed Onderwijsbestuur heeft de school een klokkenluiderregeling. Deze regeling is bedoeld voor het melden van misstanden die niet onder de klachtenregeling vallen. De klokkenluiderregeling is te vinden op de website van de school.

6.7 **NIEUWE OPLEIDINGSSCHOOL AMSTERDAM (NOA)**

Het GGCA maakt deel uit van de Nieuwe Opleidingsschool Amsterdam (NOA). In dit partnerschap werken zeven andere conceptscholen samen met zeven partnerinstituten om nieuwe leraren op te leiden.
Opleiden in de school doen wij om vijf redenen:
- gelegenheid geven om in de praktijk te leren voor docenten in opleiding;
- gelegenheid geven aan toekomstige docenten om te leren lesgeven in een brede conceptschool (montessori-, dalton, kunskapskolan en vrijeschoolonderwijs);
- samen met de partnerinstituten goed personeel opleiden;
- beschikken over een toekomstig eigen personeelsbestand om zo het mogelijk tekort aan leraren op te vangen;
- een cultuur creëren waarin leren met en van elkaar centraal staat.

Wij hebben er als school zelf alle belang bij straks goed opgeleide leraren te kunnen aantrekken. Dat borgt het onderwijs van onze leerlingen nu en in de toekomst.
Meer informatie is te vinden op NOA-Amsterdam.



7. FINANCIËLE INFORMATIE

7.1 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE VRIJESCHOOL ACTIVITEITEN

Om activiteiten die bij het vrijeschoolonderwijs horen te kunnen doen vragen we ouders/verzorgers die het kunnen dragen een donatie te doen aan de school. We gaan daarbij uit van een richtbedrag van €250,- euro per leerling per jaar. We besteden dit bedrag bijvoorbeeld aan jaarfeesten, toneel- en muziekuitvoeringen en excursies. We benadrukken dat deze donatie vrijwillig is en geen voorwaarde is om deel te nemen aan de activiteiten die ermee bekostigd worden.
Daarnaast organiseert de school werkweken en bijzondere activiteiten waarmee kosten zijn gemoeid. Hieronder vindt u daarvan een overzicht. Ook deze activiteiten kunnen alleen plaatsvinden dankzij de financiële ondersteuning door ouders. Hiervoor vragen wij eveneens uw medewerking in de vorm van een vrijwillige ouderbijdrage. Beide bedragen worden samen gedurende het schooljaar 2025-2026 geïnd via WISCollect.

7.2 SCHOOLKOSTEN 2025-2026 GGCA

KLAS	REIS/PROJECT	VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE REIS- & PROJECTWEKEN	VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE INCL. €250,- DONATIE SCHOOLKOSTEN
7	PROJECTWEEK	€ 90,-	€ 360,-
7	ACTIVITEITENWEEK	€ 20,-	
8	PROJECTWEEK	€ 265,-	€ 535,-
8	ACTIVITEITENWEEK	€ 20,-	€ 535,-
9	GEOLOGIE- & TALENREIS	€ 300,-	€ 550,-
10 MAVO	KUNSTREIS BERLIJN	€ 450,-	€ 800,-
10 HAVO	BIOGRAFIEDAG	€ 100,-	
10 HAVO	ACTIVITEITENWEEK	€ 50,-	€ 300,-
11 HAVO	KUNSTREIS & BIOGRAFIEDAGEN	€ 800,- / € 100,-	€ 1150,-
10 VWO	ZEILWEEK	€ 300,-	€ 550,-
11 VWO	ACTIVITEITENWEEK	€ 50,-	€ 300,-
12 VWO	KUNSTREIS & BIOGRAFIEDAGEN	€ 800,- / € 100,-	€ 1150,-

ALGEMEEN

De overheid neemt de meeste kosten voor onderwijs voor haar rekening. Van dit geld betalen wij bijvoorbeeld het personeel, onderhoud aan het gebouw, apparatuur en schoonmaak. Om extra activiteiten die bij het vrijeschoolonderwijs horen te kunnen doen vragen we de ouders/verzorgers die het kunnen dragen een donatie te doen aan de school. Jaarlijks maken we een raming van deze kosten en leggen we deze ter instemming voor aan de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad van onze school. Voor schooljaar 2025-2026 gaan we uit van een richtbedrag van gemiddeld €250,- euro per leerling per schooljaar. We besteden dit bedrag bijvoorbeeld aan jaarfeesten zoals de Michaelsviering. Maar ook aan een pianist bij het koor. Kleinere groepen bij de kunstvakken. Mooie materialen zoals ets inkt, weefgetouwen en een smidse. De leerlingen werken met periodeschriften bij onze periode lessen. Deze schiften krijgen zij van school. Kortom de verrijking van ons onderwijs valt en staat op uw extra hulp.

REIS- EN PROJECTWEKEN

Naast de vrijwillige ouderbijdrage voor vrijeschool activiteiten vragen wij om een vrijwillige ouderbijdrage voor de reis-, activiteiten- en projectweken. In bovenstaand overzicht is per jaarlaag te zien welke reis of welk project plaatsvindt en wat de gevraagde ouderbijdrage is voor de betreffende activiteit. Of een reis door kan gaan hangt af van hoe er betaald wordt. Om de reizen te kunnen dragen, stellen wij een minimale dekking van 80%. In onze begroting gaan wij uit van 20% van de leerlingen waarvoor het GGCA niet de (volledige) betaling ontvangt omdat ouders de reis niet (volledig) kunnen betalen. Dit percentage is gebaseerd op de afgelopen jaren. Om de ervaring van de reizen en projecten aan alle leerlingen te kunnen blijven meegeven worden op deze wijze de lasten verdeeld. Als de reis niet door kan gaan omdat minder dan 80% van de ouders niet heeft betaald, dan wordt het geld dat ouders al hebben betaald teruggevorderd.

INNING

De inning van de vrijwillige ouderbijdrage start in september en wordt verzorgd door de Amsterdamse Stichting voor Rudolf Steiner Pedagogiek (ASRP). Deze stichting wordt gevormd door ouders van het GGCA. De vrijwillige ouderbijdragen die via de ASRP binnenkomen, worden volledig doorgegeven aan de school. Uw bijdrage heeft dus de vorm van een donatie aan deze stichting.
De ASRP stelt, met input van het GGCA, jaarlijks een verslag op waarin verantwoording wordt afgelegd over de besteding van de ouderbijdragen. Dit verslag wordt gedeeld met de oudergeleding van de vestigingsmedezeggenschapsraad (VMR).
Voor de schoolreizen en projectweken innen wij naast de vrijwillige ouderbijdrage een afzonderlijk bedrag. Deze bijdragen moeten kostendekkend zijn. Daarom maken wij ruim vóór de vertrekdatum de balans op. Wanneer minder dan 80% van de ouderbijdragen is ontvangen, kan een reis helaas niet doorgaan. Dat is een besluit dat wij liever niet nemen, maar dat noodzakelijk is om de school financieel gezond te houden. In zo'n geval informeren wij u tijdig. Ouders die al betaald hebben, ontvangen hun bijdrage uiteraard terug.
Ouders en verzorgers die de vrijwillige ouderbijdrage en/of de bijdrage voor de reizen wél willen betalen, maar dit financieel lastig vinden, kunnen altijd contact opnemen met de mentor. Gespreid betalen is mogelijk en daarnaast bestaan er in veel gemeenten regelingen voor ondersteuning bij schoolkosten. In de paragraaf ‘Hulp bij schoolkosten’ leest u daar meer over.
Een hogere bijdrage dan gevraagd is vanzelfsprekend zeer welkom. De ASRP heeft de ANBI-status, waardoor het ook fiscaal aantrekkelijk kan zijn om een schenking te doen. Meer informatie hierover vindt u op de website van de Belastingdienst: www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/aftrek-en-kortingen/content/gift-aftrekken. Wilt u meer weten, dan kunt u contact opnemen via info@ASRP.nl.

7.3 ACHTERGROND REIZEN

PROJECTWEEK GROEN EN DUURZAAMHEID KLAS 7

In de zevende klas ligt de focus op sociale verbinding en zorg voor de gemeenschap. De projectweek staat in het teken van groen en duurzaamheid, waarbij leerlingen dagelijks deelnemen aan activiteiten die hen bewust maken van hun rol in de samenleving en het milieu. Het programma wisselt per jaar maar omvat bijvoorbeeld:

- Bezoek aan Jeugdland: Een dag vol natuuractiviteiten die de leerlingen dichter bij de groene omgeving brengen.
- Excursie naar Artis: Inzicht krijgen in biodiversiteit en het belang van dierbehoud.
- Kookworkshop met gered voedsel: Leren over voedselverspilling door te koken met ingrediënten die anders verloren zouden gaan.
- Zwerfafvalproject: Actief bijdragen aan een schonere omgeving door het verzamelen en recyclen van afval.

De week wordt afgesloten met het gezamenlijk creëren van een graphic novel, waarin leerlingen hun ervaringen en inzichten artistiek vastleggen. Dit creatieve proces versterkt het reflectief vermogen en bevordert de expressie van persoonlijke ervaringen. Het definitieve programma wordt te zijner tijd per e-mail gedeeld.

ACTIVITEITENWEEK KLAS 7 EN 8

Aan het einde van het schooljaar gaan de klassen 9 tot en met de voorexamen klassen op stage. De klassen 7 en 8 zijn dan nog op school. In deze periode vinden door de leerlingen een aantal sportieve en culturele activiteiten plaats.

SURVEIVELSWEEK ARDENNE KLAS 8

Voor de achtste klas staat het thema 'moed en grenzen verleggen' centraal. Tijdens de survivalweek in de Ardennen, georganiseerd in samenwerking met Buffelreizen, worden leerlingen uitgedaagd om zowel fysiek als mentaal te groeien. De week omvat:

- Overnachtingen in tenten: Leerlingen slapen in vooraf opgezette tenten en brengen hun eigen slaapzak mee, wat bijdraagt aan een gevoel van avontuur en zelfredzaamheid.
- Zelf koken: Onder begeleiding van Buffelreizen bereiden leerlingen hun eigen maaltijden, wat teamwork en culinaire vaardigheden bevordert.
- Avontuurlijke activiteiten zoals:
    - Mountainbiken: Verkennen van ruig terrein en ontwikkelen van doorzettingsvermogen.
    - Kanotocht: Samenwerken op het water en navigeren door natuurlijke waterwegen.
    - Klimmen en abseilen: Overwinnen van hoogtes en het bouwen van vertrouwen in eigen kunnen.
    - Freejump en challengeparcours: Uitdagingen die fysieke grenzen testen en het groepsgevoel versterken.

De leerlingen gaan alternerend naar de Ardennen, steeds twee nachten.

GEOLOGIEREIS KLAS 9

In de negende klas combineren we taalvaardigheid met aardrijkskundige exploratie. Deze reis, ontwikkeld door de vaksecties Frans, Duits en Aardrijkskunde, voert de leerlingen naar het grensgebied van Freiburg (Zwarte Woud) en Colmar (Elzas). Hoogtepunten zijn:

- Slapen in huizen: Twee nachten slapen de leerlingen nabij Freiburg in de omgeving van Colmar, wat leerlingen de kans geeft om zich onder te dompelen in zowel de Duitse als Franse cultuur.
- Stadsbezoeken: Tijdens de 'verhuisdag' worden beide steden bezocht, waarbij leerlingen taalopdrachten uitvoeren en de lokale cultuur ervaren.
- Geologische wandelingen: Verkenning van landschappen en gesteenten die in de geologielessen zijn behandeld, waardoor theoretische kennis tot leven komt.

Deze reis stimuleert leerlingen om hun taalvaardigheden in realistische setting toe te passen en biedt inzicht in geologische processen, wat bijdraagt aan een dieper begrip van de wereld om hen heen.

KUNSTREIS BERLIJN

Voor de tiende klas mavo staat een culturele reis naar Berlijn op het programma. Deze stad, rijk aan geschiedenis en moderne kunst, biedt een inspirerende omgeving waarin leerlingen hun creatieve blik verbreden. Het programma omvat:

- Museum- en tentoonstellingsbezoeken – Leerlingen verdiepen zich in zowel klassieke als hedendaagse kunst door middel van rondleidingen en interactieve opdrachten.
- Workshops – Actieve deelname aan kunstprojecten, zoals een graffiti-workshop, waarin leerlingen experimentele technieken en artistieke expressie verkennen.
- Theater- of dansvoorstelling – Een inspirerende culturele ervaring die de kunstzinnige horizon van de leerlingen verbreedt en hen in contact brengt met vernieuwende podiumkunsten.
- Fietstocht door Berlijn – Een tocht langs historische locaties die het verhaal van Berlijn en de Koude Oorlog tot leven brengt.
- Bezoek aan concentratiekamp Sachsenhausen – Een indringende rondleiding die historische context biedt over de Tweede Wereldoorlog en de impact ervan op de huidige samenleving.

De reis wordt per trein afgelegd, wat duurzaamheid bevordert. De leerlingen verblijven vijf dagen in Berlijn en verkennen de stad zowel te voet als met het openbaar vervoer.

ACTIVITETENWEEK

In mei gaan de klassen 7. 8 en 9 op kamp, de examenleerlingen doen hun examen. De voorexamenklassen havo/vwo hebben in die week een activiteitenweek. De week staat in het teken van extra verdieping van de lesstof of bijspijkeren van lesstof en een sociale activiteit.

KUNSTREIS ITALIË

Voor de bovenbouwleerlingen van havo en vwo is de kunstreis naar Venetië een unieke ervaring waarin we de boog van de kunstgeschiedenis spannen van de oudheid tot de hedendaagse kunst. Deze reis is een essentieel onderdeel van het vrijeschoolcurriculum en biedt leerlingen de kans om kunst niet alleen te bestuderen, maar ook daadwerkelijk te beleven.
Vanuit de antroposofische visie weerspiegelt de ontwikkeling van kunst de ontwikkeling van de mens. Tijdens deze reis volgen leerlingen dit proces: van de sacrale en spirituele kunst van de oudheid, via de renaissancistische ontdekking van het individu, tot de expressieve en experimentele stromingen van de moderne en hedendaagse kunst. Door letterlijk voor deze kunstwerken te staan, wordt hun betekenis op een diepere manier ervaren.
De reis is meer dan een week, waarbij de groep in tweeën wordt gesplitst: de ene helft start in Vicenza, de andere in Venetië, waarna ze elkaar afwisselen. Het programma bevat:

- Bezoeken aan historische en moderne musea – Van de klassieke kunst van de renaissance tot hedendaagse werken.
- Architecturale en kunsthistorische wandelingen – Leerlingen ontdekken hoe kunst en stedelijke ontwikkeling door de eeuwen heen hand in hand zijn gegaan.
- Fietstochten en excursies in de omgeving – Inzicht in de invloed van landschap en cultuur op de ontwikkeling van kunst.

Om de reis zo duurzaam mogelijk te maken, reizen we per bus in plaats van met het vliegtuig. Hiermee beperken we onze ecologische voetafdruk en blijven we trouw aan onze visie op verantwoord reizen.
Deze kunstreis is een hoogtepunt in de schoolloopbaan van onze leerlingen en biedt hun de kans om kunst, geschiedenis en hun eigen creativiteit op een nieuwe manier te beleven.

BIOGRAFIEDAGEN

In de afsluitende fase van de schoolloopbaan nemen de eindexamenleerlingen deel aan de biografiedagen. Tijdens deze dag (10 mavo) of drie dagen (11 havo & 12 vwo) is er een moment van reflectie, waarbij leerlingen samen met hun mentorklas:

- Terugblikken op hun ontwikkeling
- Ervaringen en herinneringen delen
- Toekomstidealen uitspreken

De biografiedagen vinden plaats na het examen, maar vóór de uitslag. Hierdoor staan de leerlingen nog in gelijkwaardigheid tegenover elkaar en kunnen ze zonder de druk van hun examenresultaten terugkijken op hun gezamenlijke reis door het vrijeschoolonderwijs.

7.4 SCHOOLBOEKEN

Schoolboeken zijn voor leerlingen gratis. Scholen betalen de boeken uit een vergoeding die zij van de overheid ontvangen. Aanvullende ondersteunende leermiddelen zijn niet gratis. De schoolboeken dient u zelf te bestellen op: www.vandijk.nl. Om er zeker van te zijn dat de boeken bij aanvang van het nieuwe schooljaar in bezit van de leerling zijn, adviseren wij de boeken al voor de zomervakantie te bestellen.
Bij het plaatsen van de bestelling ziet de leerling welke boeken gratis ter beschikking worden gesteld en welke artikelen voor eigen rekening zijn. VanDijk Educatie registreert welke bestellingen zijn geplaatst en door wie. Mocht blijken dat er ten onrechte op kosten van de school is besteld, dan zullen de kosten hiervan op de besteller worden verhaald.
Om een correct en zorgvuldig gebruik van de boeken te garanderen, wordt aan de leerling een borgbedrag in rekening gebracht na het bestellen van het boekenpakket. Eventuele beschadiging of vermissing van studieboeken wordt met dit borgbedrag verrekend. Als de leerling na het einde van het schooljaar geen nieuw boekenpakket meer bestelt, wordt het borgsaldo door VanDijk Educatie teruggestort. Als een leerling na het cursusjaar wél een nieuw boekenpakket bestelt, wordt het borgsaldo meegenomen naar het volgende schooljaar.

7.5 **HULP BIJ SCHOOLKOSTEN**

Woont u in Amsterdam of Weesp en heeft u een laag inkomen en weinig vermogen? Dan kunt u via het programma Pak je Kans ondersteuning krijgen bij schoolkosten. Aanvragen voor schooljaar 2025–2026 kan tot en met 31 mei 2026. De gemeente hanteert vaste inkomens- en vermogensgrenzen; op de website doet u eenvoudig een check en start u direct de aanvraag. Hulp nodig bij het invullen? Dan kunt u terecht bij het Buurtteam of via 020 252 6000.

KINDTEGOED OP DE STADSPAS

Kinderen van 0 tot en met 17 jaar met een Stadspas ontvangen automatisch Kindtegoed. Dit tegoed gebruikt u voor noodzakelijke uitgaven zoals schoolspullen, kleding, schoenen of een tas. Het Kindtegoed van dit schooljaar is geldig van 1 augustus 2025 tot en met 31 juli 2026. De hoogte hangt af van de leeftijd (o.a. 12–14 jaar: € 475; 15–17 jaar: € 325) en is direct te besteden bij aangesloten winkels of – voor bepaalde kosten – via declaratie. Saldo en bestedingsmogelijkheden ziet u online in Mijn Amsterdam.

LAPTOP OF TABLET VIA PC-TEGOED

Leerlingen van 10 tot en met 17 jaar kunnen een laptop of tablet krijgen via het PC-tegoed op de Stadspas. Vooraf volgt de leerling een korte computerles; daarna wordt € 580 tegoed op de pas gezet om bij aangesloten winkels een apparaat te bestellen. In het voortgezet onderwijs geldt: één laptop of tablet per kind per vijf schooljaren.

REISKOSTENVERGOEDING MIDDELBARE SCHOOL

Woont uw kind verder dan 9 kilometer van school (kortste route) en reist het met fiets of openbaar vervoer, dan is de reiskostenvergoeding € 250 per schooljaar. De gemeente beoordeelt of u aan de voorwaarden voldoet, waaronder wonen in Amsterdam of Weesp, een laag inkomen/laag vermogen en jonger dan 18 jaar op 30 september. U start de aanvraag via “Doe de check en vraag aan”.

7.6 **SPONSORBELEID**

De school is natuurlijk blij met sponsoring; deze sponsoring zal altijd gedaan worden met een specifiek doel, en de verantwoording van de gelden zal ook altijd expliciet gedaan worden. Sponsoring wordt geaccepteerd ten behoeve van de leeromgeving (gebouw of inventaris), leermiddelen (computers, boeken, overig lesmateriaal) of excursies. Vanuit sponsorgelden zullen geen arbeidsrelaties worden bekostigd. Ook heeft sponsoring geen invloed op de inhoud van het onderwijs

In toenemende mate is er binnen het onderwijs aandacht voor sponsoring van bepaalde activiteiten. Het gaat hierbij om geld, goederen of diensten die aan het bestuur, directie, personeelsleden of leerlingen verstrekt worden en waarvoor de sponsor soms een tegenprestatie verlangt. Schenkingen vallen niet onder het begrip sponsoring. Het bestuur en daarmee de school hanteren het landelijk sponsorbeleid van het ministerie van onderwijs, waarbij gedragsregels vastgelegd zijn in een convenant. In het sponsorbeleid staan de volgende uitgangspunten centraal:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen
- alsmede de identiteit van de school;
- Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen;
- De onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs mogen door sponsoring niet beïnvloed worden;
- Reclame in lesmateriaal is niet toegestaan;
- Sponsoring mag niet leiden tot ongewenst, gevaarlijk of ongezond gedrag.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij het aangaan van sponsorovereenkomsten.



8. VRIJE SCHOOL BEWEGING

Vrijescholen werken op allerlei manieren met elkaar samen. Het GGCA participeert daarbij in diverse netwerken. Zo overlegt de school bijvoorbeeld met de vrije basisscholen in Amsterdam en omgeving. Daarnaast is er samenwerking met de andere VO-scholen in Nederland. De hieronder genoemde organisaties leveren door kennisuitwisseling een bijdrage aan de kwaliteit van ons onderwijs.

8.1 HOGESCHOOL LEIDEN

Hogeschool Leiden kent een lectoraat voor Waarde(n) van het Vrijeschoolonderwijs, waarmee het GGCA samenwerkt. Docenten van het GGCA participeren in kenniskringen en op directieniveau wordt kennis en informatie gedeeld.

De Hogeschool kent tevens vier Bachelor-opleidingen aan die de antroposofie als inspiratiebron hebben:

1. Vrijeschool PABO www.hsleiden.nl/vrijeschool-pabo
2. Opleiding Kunstzinnige Therapie www.hsleiden.nl/vaktherapie
3. Opleiding Docent Dans/Euritmie www.hsleiden.nl/docent-dans-euritmie
4. Opleiding Docent Muziek www.hsleiden.nl/docent-muziek

Ook biedt Hogeschool Leiden nascholing aan, onder meer een applicatiecursus voor leraren met een reguliere bevoegdheid die in het vrije (basis) schoolonderwijs (gaan) werken.
Nieuw is de post-HBO opleiding voor docenten die werkzaam zijn op een vrijeschool voor voortgezet Onderwijs. Alle contactgegevens www.hsleiden.nl/educatie

8.2 VERENIGING VOOR VRIJE OPVOEDKUNST

De Vereniging voor Vrije Opvoedkunst telt ongeveer 59 plaatselijke afdelingen. Zij vormen een belangrijke schakel tussen de vereniging en de leden. De plaatselijke afdelingen organiseren lezingen, cursussen en festiviteiten voor de ouders van de Vrijescholen en andere belangstellenden. Zij doen dit vanuit de Antroposofische achtergronden van de Vrije Opvoedkunst en de visie van de Vereniging op de huidige opvoedkundige aspecten en de moderne maatschappij. De vereniging brengt acht maal per jaar een tijdschrift uit. Het is voor iedereen mogelijk om een abonnement te nemen. Meer informatie over kosten en abonnementen vindt u op: www.vrijeopvoedkunst.nl

8.3 **VERENIGING VAN VRIJESCHOLEN**

VERENIGING VAN VRIJESCHOLEN
Diederichslaan 25, 3971 PA, Driebergen
Tel. 0343-536060
e-mail vereniging@vrijescholen.nl
website www.vrijescholen.nl

De Vereniging van vrijescholen is de landelijke belangenorganisatie van vrijeschoolbesturen. Het aantal locaties in het schooljaar 2024-2025 was in Nederland 133 vrijescholen: waarvan 102 in het primair onderwijs en 31 in het voortgezet onderwijs

Aantal leerlingen: Er volgen in totaal 33.472 leerlingen vrijeschoolonderwijs:
19.415 leerlingen in het primair onderwijs
14.057 leerlingen in het voortgezet onderwijs

TAKEN VAN DE VERENIGING VAN VRIJESCHOLEN:

- Ondersteunen bij bestuurlijke en managementvraagstukken;
- Behartigen van de belangen van vrijescholen op landelijk niveau;
- Werken aan de ontwikkeling en de borging van de kwaliteit van vrijeschoolonderwijs;
- Stimuleren van nationale- en internationale samenwerking in de vrijeschoolbeweging

De Vereniging van vrijescholen faciliteert diverse landelijke netwerken en gezamenlijke scholingsmogelijkheden, waar we als GGCA gebruik van maken.

MEER WETEN?
Abonneer je op de nieuwsbrief en bezoek de website www.vrijescholen.nl en www.kiezenvoordevrijeschool.nl

9. CONTACT/ COLOFON

BEZOEKADRES
Geert Groote College Amsterdam
Fred. Roeskestraat 84
1076 ED Amsterdam
Tel : 020 - 574 5830
E-mail: info@ggca.nl
Website: www.ggca.nl

POSTADRES
Postbus 77779
1070 LJ Amsterdam

BEZOEKADRES
VSVONH
Fred. Roeskestraat 84
1076 ED Amsterdam

BESTUURSVOORZITTER VSVONH
Dhr. Maikel Mahangi
Tel: 020-547 5824
E-Mail: m.mahangi@vsvonh.nl

Dit document is een uitgave van het Geert Groote College en is te down-loaden op www.ggca.nl.

Het Geert Groote College maakt deel uit van de Stichting voor Voortgezet Vrijeschoolonderwijs Noord Holland (VSVONH).

De inhoud van deze gids betreft het schooljaar 2025-2026. Hieraan kunnen geen rechten voor de toekomst worden ontleend.


GEERT
GROOTE
COLLEGE
AMSTERDAM
VWO/HAVO/MAVO

BIJLAGE 1: LESSENTABELLEN 2025-2026

	LESSEN	LESSEN	LESSEN		LESSEN	LESSEN	LESSEN		LESSEN	LESSEN		LESSEN	LESSEN		LESSEN	LESSEN		LESSEN	LESSEN	LESSEN
	7 MAVO	7 HAVO	7 VWO		8 MAVO	8 HAVO	8 VWO		9 MAVO	10 MAVO		9 HAVO	9 VWO		10 HAVO	11 HAVO		10 VWO	11 VWO	12 VWO
NEDERLANDS	4,5	4,5	3,5		4,1	3,1	3,1		3,5	3,5		3,0	3,0		3,5	4,0		3,5	3,5	3,0
ENGELS	3,0	3,0	3,0		2,0	2,0	2,0		3,0	3,0		2,0	2,0		3,0	3,0		2,0	2,0	3,0
FRANS	2,0	2,0	2,0		2,0	2,0	2,0		2,0	3,0		2,3	2,3		3,0	3,0		2,0	3,5	3,0
DUITS	2,0	2,0	2,0		2,0	2,0	2,0		2,0	3,0		2,3	2,3		3,0	3,0		2,0	2,5	3,0
AARDRIJKSKUNDE	1,5	1,5	1,5		1,3	0,8	0,8		2,8	3,0		1,4	1,4		3,5	3,0		2,8	2,8	3,0
GESCHIEDENIS	1,0	1,0	1,0		1,5	1,5	1,5		2,8	3,8		1,4	1,4		3,5	3,0		1,8	2,8	3,0
MAATSCHAPPIJLEER	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0		1,0	1,8		0,0	0,0		1,5	0,0		1,8	0,0	0,0
BIOLOGIE	0,8	0,8	0,8		1,3	0,8	0,8		2,8	3,8		1,4	1,4		3,8	3,0		2,8	2,8	3,0
WISKUNDE	4,5	4,5	4,5		3,8	3,8	3,8		4,5	3,8		4,5	4,5		0,0	0,0		0,0	0,0	0,0
WISKUNDE A	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0		4,5	4,0		3,8	3,8	4,0
WISKUNDE B	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0		4,5	4,0		3,8	3,8	4,0
NATUURKUNDE	1,5	1,5	1,5		0,0	0,8	0,8		2,0	3,8		1,4	1,4		3,8	3,0		2,8	4,5	3,0
SCHEIKUNDE	0,8	0,8	0,8		0,8	0,8	0,8		2,0	3,0		1,4	1,4		3,8	3,0		2,8	2,8	3,0
ECONOMIE	0,0	0,0	0,0		1,5	0,8	0,8		2,0	3,8		0,7	0,7		3,0	3,0		2,0	2,8	3,0
TEKENEN	0,7	0,7	0,7		1,4	1,4	1,4		1,4	2,0		1,7	1,7		2,0	2,0		0,7	2,0	2,0
TEXTIEL	0,7	0,7	0,7		0,7	0,7	0,7		0,7	2,0		0,7	0,7		2,0	2,0		0,7	2,0	2,0
HANDVAARDIGHEID	0,7	0,7	0,7		0,7	0,7	0,7		0,7	2,0		0,7	0,7		2,0	2,0		0,7	3,0	2,0
TONEEL	0,7	0,7	0,7		0,8	0,8	0,8		1,8	0,0		0,7	0,7		2,0	2,0		2,0	3,0	2,0
GRIMEREN	0,0	0,0	0,0		0,7	0,7	0,7		0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0	0,0
KUNSTGESCHIEDENIS	0,8	0,8	0,8		0,0	0,0	0,0		1,8	1,8		0,8	0,8		1,8	2,5		0,8	1,8	2,5
KUNSTGESCH-PCPE	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0		0,0	0,8		0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0	0,0
KUNST ALGEMEEN	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0		1,0	1,0		0,0	0,0	1,0
MUZIEK	1,0	1,0	1,0		1,4	1,4	0,0		0,8	0,0		1,5	0,0		3,0	3,0		2,0	2,0	3,0
KOOR	1,0	1,0	1,0		0,0	0,0	1,4		0,0	0,0		0,0	1,5		0,8	0,0		0,7	0,7	0,0
MEDIA	0,7	0,7	0,7		0,7	0,7	0,7		0,7	0,0		0,7	0,7		0,0	0,0		0,0	0,0	0,0
A&S	0,7	0,7	0,7		0,7	0,7	0,7		0,7	0,0		0,7	0,7		0,0	0,0		0,0	0,0	0,0
PROJECT	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0		0,8	0,0	0,0
STUDIEVAARDIGHEDEN	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0		1,0	0,0		1,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0	0,0
PEWS	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0		0,0	0,8		0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0	0,0
VENSTERUUR	1,0	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0		1,7	0,0		0,5	0,5		0,0	0,0		1,0	0,0	0,0
MENTORUUR	1,0	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0	1,0
LICHAMELIJKE OEFENING	2,0	2,0	2,0		2,0	2,0	2,0		2,0	2,0		2,0	2,0		2,0	2,0		2,0	2,0	2,0
TOTAAL	32,3	32,3	31,3		31,0	29,0	29,0		44,3	51,3		33,5	32,5		61,8*	56,5*		45,7*	54,7*	55,5*

*Optelling: Het daadwerkelijke aantal lesuren per week is afhankelijk van het gekozen vakkenpakket per leerling

BIJLAGE 2:
SANCTIEBELEID ALCOHOL/DRUGS/VUURWERK & ROKEN/VAPEN IN SCHOOL

1) Als iemand/een groepje betrapt wordt op:
   a. bezit of gebruik van alcohol en/of drugs;
   b. bezit of afsteken van vuurwerk in en rondom de school;
   c. roken of vapen in de school, dan:
2) Word(t)(en) de leerling(en) direct naar de leerlingcoördinator gebracht.
   Niet alleen de leerling die zelf de overtreding begaat, maar ook het groepje er omheen dat de keuze maakt erbij te gaan staan.
3) Belt de leerlingcoördinator de ouders van al deze leerlingen. Als leerlingen onder invloed zijn worden ouders/verzorgers verzocht hun kind op te halen of sturen wij het kind met toestemming van ouders naar huis.
4) Volgt een interne schorsing (voor de hele groepje aanwezig bij incident).
5) Krijgen leerlingen bij vaker betrapt worden, gesprekken met een preventiemedewerker van Jellinek.

BIJLAGE 3:
SANCTIEBELEID ROKEN (INCLUSIEF VAPEN) & OVERTREDING BELEID ‘THUIS OF IN DE KLUIS’

Stap 1: Bij overtreding van het rookverbod in de Fred. Roeskestraat worden leerlingen aangesproken en hun naam wordt gemeld bij de leerlingcoördinator. Er volgt een formele waarschuwing en leerlingen worden gewezen op stap 2 (bij herhaling van overtreding);
Stap 2: Vierkant rooster (3 dagen van 8 -17 uur op school) & ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld. Leerlingen worden gewezen op stap 3 bij herhaling van overtreding);
Stap 3: Interne schorsing van (1 dag van 8-17 uur: peuken ruimen, ondersteuning conciërges). Leerlingen die ongewenst (brutaal) gedrag vertonen wanneer zij worden aangesproken, worden gemeld bij de leerlingcoördinator:
Stap 1: Gesprek met leerlingcoördinator, excuus richting medewerker. Vierkant rooster (3 dagen van 8 -17 op school). Leerlingen worden gewezen op stap twee bij herhaling van ongewenst gedrag bij aanspreken;
Stap 2: Interne schorsing (peuken ruimen, ondersteuning conciërges).